



הנחיות להשאלת ציוד ולשימוש באולפנים

בית ספר סמי עופר לתקשורת, המרכז הבינתחומי הרצליה

מי רשאי להשאיל ציוד?

סטודנטים ו/או מרצים על פי הרשאה והכשרה מתאימה.

סטודנטים רשאים להזמין ציוד צילום לצרכי הפקות בית הספר לתקשורת במסגרת מטלה בקורס או פרויקט גמר. הציוד והאולפנים אינם מיועדים לעבודות פרטיות או לעבודות מחוץ למסגרת בית הספר. סוג הציוד יקבע בהתאם להכשרה שניתנה לסטודנט ודרישות הקורס, ויקבע על ידי בית הספר. סטודנט החתום על ציוד במחסן, אחראי על הציוד ועל החזרתו במצב תקין.

הזמנת ציוד/ אולפנים/ חדרי עריכה:

יש להזמין את הציוד/ אולפנים/ חדרי עריכה באמצעות מערכת הג'ינג'ר.

במקרה של תקלה או קושי בכניסה למערכת וביצירת הזמנה יש לפנות למנהל מערכות מידע ומחשוב של המרכז הבינתחומי: Helpdesk@idc.ac.il או בטלפון 09-9522400. יש לציין את הבעיה, רצוי לצרף צילום מסך וכמובן את הפרטים שלכם על מנת שיוכלו לחזור אליכם.

במידה והתקלה לא נפתרה יש לפנות למשרד תיאום הפקות (סיון נירל) productions@idc.ac.il או בטלפון 09-9527691.

השאלת ציוד

הקצאת ציוד צילום נעשית על בסיס זמינות, על כן כדאי לשריין את הציוד כמה שיותר מוקדם.

1. ניתן להזמין ציוד צילום למשך יום (לקיחת הציוד בשעה 12:00-13:30 והחזרתו למחרת בשעה 09:00-10:30, קרי יום). במקרים מיוחדים, המותנים באישור מראש, ניתן להשאיל את הציוד ליומיים או יותר.
2. יש להזמין ציוד 24 שעות מראש.
3. בסופשבוע ניתן להשאיל את הציוד מיום חמישי עד יום ראשון (לא תינתן ההארכה על ציוד שהושאל בסוף השבוע, מכיוון שמדובר בפרק זמן ארוך יותר באופן משמעותי מהשכרה רגילה).
4. ציוד שנדרש לתחילת השבוע ליום ראשון יש להזמין עד יום חמישי בשעה 16:00
5. הוצאת הציוד מהמחסן תעשה בין השעות 12:00-13:30
6. החזרת הציוד למחסן תעשה בין השעות 9:00 ועד 10:30

7. חובה לבטל הזמנת ציוד במידה ואין בו צורך. ביטול הזמנה יש לעשות 24 שעות מראש. במידה וישנו ביטול בהתראה של פחות מ-24 שעות יש לשלוח מייל למשרד תאום הפקות:
productions@idc.ac.il

8. איחור בהחזרת הציוד : יש להקפיד על החזרת הציוד בזמן. כל איחור יגרור אחריו **קנס בסך 30 שקלים בעבור כל שעת איחור**. אי החזרת ציוד בזמן פוגעת בסטודנטים אחרים מלקבל ציוד לצורך משימות ותרגילים ובכך מונעת מהם מלעמוד במחויבויות שלהם !!!

הזמנת אולפנים , newsroom , חדרי עריכה , אולפני רדיו

הקצאת אולפנים נעשית על בסיס מקום פנוי, והזמנה אינה מבטיחה את השימוש באולפן על כן כדאי להזמין את האולפנים כמה שיותר מוקדם

1. יש להזמין את החדרים/אולפנים עד 24 שעות מראש.
2. אולפן טלוויזיה ניתן להזמין בהתאם לשעות תרגול אשר יפורסמו בתחילת הסמסטר על ידי המתרגל, עד 24 שעות מראש. יש לשלוח את ההזמנות דרך מייל למשרד תאום הפקות
productions@idc.ac.il
3. אולפן שנדרש לתחילת השבוע : ליום ראשון יש להזמין עד יום חמישי בשעה 16:00.