

תקנון הלימודים – תואר שני

תקנון הלימודים מתעדכן מעת לעת באתר המרכז. על הסטודנטים לעקוב אחר השינויים.

1. התקנון

- א. תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים במרכז הבינתחומי, והוא נועד להבהיר את הזכויות והחובות של הסטודנטים בכל הנוגע ללימודיהם במרכז.
- ב. תקנון לימודים זה אושר על-ידי מוסדות המרכז הבינתחומי, והם מוסמכים לשנותו מעת לעת. הודעה על שינויים תתפרסם ותובא לידיעת הסטודנטים.
- ג. דיקן הסטודנטים רשאי לאשר סטייה מתקנון הלימודים או הוראות המרכז, אם נסיבות אישיות מיוחדות של סטודנט מצדיקות זאת. החלטת דיקן הסטודנטים מחייבת, אלא אם התנגד לה דיקן בית הספר והתנגדותו זו לא נדחתה על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.
- ד. לוועדה לענייני סטודנטים, באישור הדיקן, סמכות במקרים מיוחדים לאשר חריגה מהוראות התקנון בעניינים אקדמיים.

2. תקופת הלימודים

- א. משך הלימודים המתוכנן בתכנית הוא שנתיים עד שלוש שנים. (4-6 סמסטרים).
- ב. במהלך השנתיים הראשונות של התואר על הסטודנט להשלים את החובות הבאים: לעבור את קורס החובה באלגוריתמים מתקדמים, להשתתף בעשרה סמינרים מחלקתיים, להגיש הצעת מחקר לתזה או לפרויקט גמר או לעבור את בחינת ההכשר. סטודנט שלא יעמוד במילוי חובות אלה בתום שנתיים ללימודיו יעלה לדיון בוועדה אקדמית של תואר שני שתחליט לגבי המשך לימודיו בתכנית.
- ג. ניתן לפרוס את הלימודים עד מכסימום של ארבע שנים. פריסת הלימודים מעבר לארבע שנים מחייבת קבלת אישור מיוחד מוועדת תואר שני. יש להגיש למנהל הסטודנטים בקשה בכתב להארכת הלימודים. אישור כזה יינתן במקרים חריגים בלבד. החל מהשנה החמישית ללימודים יחויב הסטודנט בדמי גרירה בגובה של 10% משכר הלימוד בתכנית.

3. מסלול לימודים

- א. תכנית הלימודים מבוססת על קורס חובה, קורסי בחירה וסמינריונים.
- ב. מסלול הלימודים של תלמידי התכנית הוא גמיש, ופרט לקורס החובה כל סטודנט בוחר את הקורסים בהם ישתתף על פי רצונו ותחומי העניין שלו.
- ג. סטודנטים בתכנית יוכלו לבחור במהלך הלימודים בין שני מסלולי לימוד עיקריים: מסלול מחקרי הכולל עבודת מחקר והגשת חיבור מסכם (תזה), ומסלול לימודי שאיננו כולל הגשת תזה.

ד. סטודנט במסלול ללא תזה יכול לבחור לבצע פרויקט גמר או לחילופין לקחת שלושה קורסים נוספים ולהבחן בבחינת הכשר. פרויקט הגמר יתבצע בליווי מנחה אקדמי, והוא מקנה 10 נ"ז

ה. סטודנט שלא מבצע פרויקט גמר חייב לקחת שלושה קורסי בחירה נוספים ולעמוד בבחינת הכשר המתקיימת אחת לשנה. הציון בבחינה הוא עובר / לא עובר. ציון עובר בבחינת ההכשר הוא תנאי מחייב לזכאות לתואר.

4. מסגרת הלימודים

- א. במסגרת תכנית הלימודים חובה לקחת סמינר אחד.
- ב. במסגרת לימודי תואר מוסמך ניתן ללמוד עד שלושה קורסים מתקדמים מתכנית התואר הראשון בלבד.
- ג. רוב הקורסים הם בני 3 שעות אקדמיות ומזכים ב- 3 נקודות זכות, פרט לקורס החובה שמזכה ב- 4 נקודות זכות. סטודנט הלומד קורס מתקדם לתואר ראשון במסגרת לימודי תואר שני, יקבל עבורו 3 נקודות זכות גם אם בתואר ראשון הקורס מזכה ביותר נקודות.

5. קורסי השלמה

חלק מהתלמידים בתכנית ידרשו לעבור קורסי השלמה מתואר ראשון בכפוף להחלטת ועדת הקבלה. ועדת תואר שני רשאית להחליט על הפסקת לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בדרישות קורסי ההשלמה שנקבעו עבורו.

על התלמיד לעבור את קורסי ההשלמה בציון שקבעה עבורו ועדת הקבלה.

קורסי ההשלמה לא ישוקללו בממוצע הציונים לתאר שני, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי ועדת הקבלה.

סטודנט שקבלתו לתואר שני הותנה במעבר של קורסים שונים, חייב לקחת את הקורסים הללו בשנה הראשונה ללימודיו. במקרים מיוחדים רשאי ראש התכנית לאשר חריגה מכלל זה.

סטודנט שנידרש לקחת קורסי השלמה מעבר לתכנית הלימודים לתואר שני יצטרך לשלם עליהם תוספת מעבר לשכר הלימוד הרגיל כפי שייקבע בתקנון שכר לימוד.

6. מילוי חובות הלימודים

א. נהלי הקורס וכל החובות בו יפורסמו בסילבוס ו/או באתר הקורס. כל תלמיד חייב לקרוא את הנהלים ולעמוד בהם.

ב. תלמיד חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל או סמינריון) אשר נקבע לו במסגרת תכנית הלימודים, אלא אם הוחלט אחרת על ידי מרצה הקורס. סעיף זה חל גם על מפגשי לימוד הנקבעים שלא במסגרת ימי הלימוד הרגילים.

- ג. תלמיד אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול למלא את אחת מחובות הקורס, חייב להודיע על כך למרצה, ככל האפשר מראש (בהתאם לנסיבות), בצירוף הנמקה ואישורים מתאימים.
- ד. בסמכותה של ועדת תואר שני להחליט על הפסקת לימודיו של תלמיד אשר לא ימלא את חובותיו האקדמיים מטעמים שאינם מוצדקים.
- ה. תלמיד תואר שני חייב להשתתף בעשרה מפגשים של הסמינר המחלקתי של בית הספר. הסמינר מתקיים אחת לשבוע בימי חמישי בשעה 13:30. הודעה על פרטי הסמינר תפורסם לסטודנטים במייל ובאתר בית הספר.
- ללא השלמת חובה זו לא ניתן לסגור את התואר.**

7. עבודות ותרגילים

- א. מרצה רשאי לקבוע חובת הגשת עבודות-בית ותרגילים (להלן: "העבודות") כחלק מן המטלות בקורס. בתחילת הקורס יודיע המרצה לכיתה לגבי עבודות אלו, וכן יודיע את משקלן בציון הקורס.
- ב. הנחיות העבודה יפורסמו בסילבוס או לכל המאוחר שבועיים מראש טרם מועד הגשת העבודה.
- ג. מרצה רשאי לקבוע כי הגשת העבודות, כולן או חלקן, מהווה תנאי לגשת לבחינת המעבר בקורס. המרצה יודיע על-כך לכיתה.
- ד. סטודנט חייב להגיש את העבודות במועדים שנקבעו. הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה.
- ה. הגשת עבודות ותרגילים שוטפים תעשה באופן אלקטרוני בלבד באמצעות אתר הקורס (מודל) או דואר אלקטרוני.
- ו. עבודה שלא הוגשה (למעט מטעמים מוצדקים, כמפורט להלן) תקבל ציון "0" ותחשב כפי שיקבע על ידי המרצה בסילבוס ויפורסם באתר הקורס. מומלץ לסטודנטים להכין את עבודותיהם מראש.
- ז. כל עבודת בית ועבודה סמינריונית המוגשת על-ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. הסטודנטים רשאים לעבוד בקבוצות בעת ההכנה לקראת כתיבת העבודות, אולם כל סטודנט חייב לכתוב את נוסח העבודה בעצמו ולא במשותף. עבודות שנוסחן דומה תיפסלנה בגין העתקה, ותהווה עבירה על תקנון המשמעת. כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתור שכזאת תוך ציון המקור. מובהר בזאת כי עבודה מוכנה שהועברה לסטודנט אחר, טרם הגשתה ונעשה בה שימוש לכתיבת עבודה אחרת או להעתקה – תיפסל.
- ח. מרצה רשאי לקבוע כי אורכה של עבודה יוגבל למספר עמודים מסוים. הגבלה כאמור תחול הן על עבודות מודפסות והן על עבודות בכתב-יד, אלא אם כן נקבע אחרת בידי המרצה. עבודה שחרגה מן המותר, רשאי המרצה לתת ציון רק על הכתוב באותם עמודים שנקצבו לעבודה.

ט. סטודנט אשר בעת מועד הגשת עבודה מסוימת מתקיימת לגביו אחת הנסיבות המיוחדות דלהלן, לא יחויב בהגשת העבודה במועדה, ויתקיים לגביו ההסדר בס"ק י' להלן:

- (1) שירות מילואים פעיל במועד הגשת העבודה;
- (2) שירות מילואים פעיל של חמישה ימים רצופים לפחות - א' -ה' - כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל;
- (3) סטודנטית שילדה בתקופה של עד 14 יום לפני הגשת העבודה;
- (4) אשפוז של הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, במועד הגשת העבודה; או אשפוז של הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, במשך שלושה ימים רצופים, כאשר תאריך הגשת העבודה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית חולים.
- (5) תאריך הגשת העבודה חל במהלך שבעת ימי אבל, על קרוב מדרגה ראשונה.
- (6) מועד ההגשה חל שלושה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
- (7) ימי חג רשמיים של סטודנטים בני מיעוטים. כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות.

י. במקרים שפורטו בס"ק ט' לעיל, חייב הסטודנט לפנות למנהל הסטודנטים מוקדם ככל האפשר (בהתחשב בנסיבות) ולא יאוחר משבעה ימים מחלוף הסיבה לאי הגשת העבודה במועד ולהמציא אישור הולם. מנהל הסטודנטים יעביר אישור למרצים הרלוונטיים. המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנט להגיש את העבודה באיחור, במועד שיקבע המרצה; או (2) לאפשר לסטודנט להגיש עבודה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי העבודה שלא הוגשה מסיבה מוצדקת לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון העבודות בקורס ישוקלל על בסיס יתר העבודות שהוגשו בידי הסטודנט. המרצה יודיע למנהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.

יא. תרגילונים שוטפים - סטודנט אשר שירת במילואים תקופה העולה על שבוע/סטודנט שלושה ימים לפני ואחרי נישואין ושישה ימים לפני ואחרי נישואין כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל והפסיד, עקב כך, שני שיעורים ומעלה ברציפות, יופחת מספר העבודות שיידרש להגיש באופן יחסי או יוכל להגיש עבודות באיחור.

יב. תרגילים שבועיים יוחזרו לסטודנט תוך 7 ימים מיום ההגשה, ועבודות יוחזרו תוך 14 ימים מיום ההגשה.

יג. ערעורים על עבודות יוגשו עד חמישה ימים מרגע החזרת העבודה דרך פנייה באמצעות דוא"ל לעוזר ההוראה או המתרגל הבודק. מענה על הערעור יימסר תוך חמישה ימים מתום חמשת ימי הערעור שניתנו לסטודנט.

נוהל בחינות

8. כללי

א. בתום כל סמסטר תתקיים תקופת בחינות.

- ב. בתום כל קורס תיערך בחינת מעבר, או תוגש עבודה בהתאם לנאמר בסילבוס הקורס.
- ג. הרכב הציון הסופי על פי הרכיבים השונים יובא לידיעת התלמידים בתחילת הקורס. מרצה רשאי לוותר על אחד מן הרכיבים או לשנות את משקל העבודות בציון הסופי, ובלבד שקיבל אישור מראש מן הדיקן.
- ד. נוהלי הבחינות המתפרסמים בידיעון תואר ראשון של המרכז חלים גם על תלמידי התואר השני. ניתן לראותם באתר הבינתחומי.

9. לקויי למידה

- א. סטודנטים לקויי למידה המעוניינים לקבל תנאים מותאמים חייבים בהגשת אבחון מתאים לדיקן הסטודנטים. כללים מפורטים באשר לנוהל הגשת אבחונים אלו מפורטים בפרק "שירות ייעוץ פסיכולוגי" בסעיף "סטודנטים לקויי למידה".
- ב. במקרים חריגים יאושר לסטודנטים לקויי למידה להכתיב את בחינותיהם לכותב ניטרלי. סטודנטים שאושר להם ע"י דיקן הסטודנטים להכתיב את הבחינות לכותב ניטרלי יחויבו בתשלום המכסה את עלויות הכותב.
- ג. סטודנטים לקויי למידה שנמצאו זכאים לתנאי המותאם של שמיעת הבחינות באנגלית באמצעות המחשב מחויבים להתאמן מראש בשימוש בתוכנה, באמצעות לומדת הדרכה (התוכנה מותקנת בכל מעבדות המחשב במרכז). לא ניתן יהיה לקבל עזרה בתפעול התוכנה במהלך הבחינה. כמו כן, יש לנהוג בהתאם לכתוב במכתב התנאים המותאמים שנשלח לכל סטודנט.
- ד. תנאי בחינה מותאמים לסטודנטים לקויי למידה ניתנים על פי רוב על בחינות סוף הקורס בלבד. במקרים של בחני פתע המזכים בנקודת בונוס לא יתאפשרו תנאי בחינה מותאמים, ולפיכך, סטודנטים לקויי למידה שאינם מעוניינים בכך, לא יחויבו לענות עליהם, אך גם לא יהיו זכאים לנקודות הבונוס.

10. מועדי בחינות זהים (יום ושעה)

- א. סטודנט הבוחר להירשם לקורס בחירה שמועד הבחינה שלו זהה למועד של בחינה בקורס חובה, יקבל אזהרה בזמן רישומו האלקטרוני לקורס, כי ידוע לו שבכל קורס יהיה לו מועד בחינה אחד בלבד ויהיה עליו לאשר זאת.
- ב. סטודנט בתוכנית שאינה מובנת יפנה למנהל הסטודנטים וכל מקרה יישקל לגופו.

11. זכאות לגשת לבחינה

- א. רק סטודנטים אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס זכאים להשתתף בבחינת המעבר.

- ב. בבחינות מעבר, סטודנט רשאי להיבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב', והכל במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום הקורס. אי התייצבות לבחינת מעבר במועדים א' ו-ב' דינה כדין כישלון.
- ג. סטודנט שנכשל בבחינה במועד א', יהיה זכאי להיבחן במועד ב', ובמקרה זה יחליף הציון המאוחר את הציון המוקדם, אף אם הציון המוקדם גבוה יותר.
- ד. רק סטודנטים אשר ישלמו את מלוא שכר הלימוד שנדרשו לשלם עד מועד הבחינה, יהיו רשאים להשתתף בבחינות. סטודנט שלא שילם את מלוא שכר הלימוד, ובשל כך לא אושרה השתתפותו בבחינה, דינו כדין סטודנט שלא ניגש לבחינה, על כל המשתמע מכך.
- ה. סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הקורסים/סמינריונים לא יוכל לגשת לבחינה או לקבל ציון אף אם קיים חובות הקורס.

12. מהלך הבחינה

- א. במהלך כל שעת הבחינה חובה על המרצה להיות נוכח בקמפוס. המרצה רשאי להורות למתרגלים להיות נוכחים עמו. בנסיבות מיוחדות רשאי הדיקן לאשר למרצה להעדר מן הקמפוס במועד הבחינה, במקרה זה יהיו נוכחים המתרגלים.
- במועדים מיוחדים וכן במועדי ב' של קורסים מרוכזים על המרצה או מי מטעמו להיות זמין טלפונית בלבד.
- ב. לא תינתן תוספת זמן בבחינות. על המרצים לתכנן מראש את משך הבחינה כך שיתאפשר לסטודנטים לענות עליה באופן סביר בזמן שנקבע לה.
- ג. הבחינות תערכנה בחומר סגור או פתוח הכל לפי שיקול דעת המרצה. המרצה יודיע בתחילת השנה או הסמסטר, לפי העניין, לגבי אופן עריכת הבחינה וההודעה תחייב את המרצה.

13. התנהגות בשעת מבחן

- א. טוהר הבחינות מהווה אבן-יסוד בלימודים בכלל ובמרכז הבינתחומי בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק בהערכת לימודיו, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים הראויים להם.
- ב. הבחינות הן אנונימיות. אין לציין כל פרט מזהה (למעט ת.ז. ומספר מחברת) על גבי השאלון ומחברת הבחינה.
- ג. על הנבחן להיבחן רק באותו חדר בו הינו רשום.
- ד. בעת כניסתו לחדר, על הנבחן להציג למשגיח/תעודה מזהה.
- ה. על הנבחן להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני מועד תחילתה והוא לא יורשה לצאת את החדר, אלא באישור מראש של המשגיח/ת. בשלושים הדקות הראשונות ובשלושים הדקות האחרונות של הבחינה לא תינתן אפשרות לצאת מחדר הבחינה, למעט נבחרים שהציגו אישור רפואי הולם לבעיה המחייבת יציאה מהבחינה וקיבלו על כך מראש אישור מיוחד מדיקן הסטודנטים. בהמשך המבחן תתאפשר יציאה אחת לשעה. לכן,

במבחן שאורכו שעתיים תותר יציאה אחת, במבחן של שלוש שעות יותרו שתי יציאות וכן הלאה. ההפרש בין יציאה אחת לשנייה יהיה שעה לפחות. בעלי תוספת זמן יצאו גם הם אחת לשעה. היציאה הראשונה מותרת ממחצית השעה לאחר תחילת המבחן ולאחר מכן כל שעה. לא תותר יציאה מחדר הבחינה של יותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת. סטודנט המבקש לעזוב באמצע הבחינה (30 דקות אחרי התחלתה), ירים את ידו. המשגיח/ה ת/יגש אליו, ת/יאסוף את מחברת הבחינה שלו ואז יוכל לצאת **ללא אפשרות לשוב לאולם הבחינה.**

- ו. המשגיח/ה רשאית/ת לפקח ולכוון את הסטודנט לכל חדר שירותים כראות עיניו/ה.
- ז. עם כניסתו לחדר יניח הנבחן חפציו בכניסה ויצטייד רק בחומר המותר לשימוש בבחינה. לא תתאפשר הכנסת כל תיק, כולל קלמר, לאולם הבחינה. התיקים יערמו בצד האולם ולא תהיה אליהם כל גישה לאורך הבחינה. הנבחן יתיישב במקום שנקבע לו על-ידי המשגיח/ה וימנע מדיבורים עם סטודנטים אחרים במהלך כל הבחינה בכל נושא שהוא, לרבות בנושאים טכניים ובנושאים שאינם קשורים לבחינה. חל איסור להחזיק בהישג יד, בחדר הבחינה ובסמוך לו משך כל הבחינה, או להשתמש בחומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, אלא אם הותר הדבר בכתב על-ידי המרצה ורק בהתאם למותר. אין להעביר בין הנבחנים חומר כלשהו כולל מכשירי כתיבה וכדומה.
- ח. חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי או כל מכשיר אלקטרוני אחר פועל או כבוי ע"י סטודנט במרחב הבחינה. איסור זה גורף וכולל החזקת הטלפון/המכשיר, בין השאר, על גופו של אדם, על השולחן, או בתיק המונח בקרבת הנבחן. סטודנט שייתפס בזמן בחינה שבחזקתו טלפון/מכשיר בניגוד להנחיות אלו, גם אם לא השתמש בו, בחינתו תפסל במקום. בעל הטלפון/המכשיר מחויב להשאיר את הטלפון/המכשיר כבוי, כשהסוללה הופרדה מהטלפון/במצב טיסה, בתיק שיונח בכניסה לחדר הבחינה יחד עם יתר התיקים ולא ברשותו של הנבחן.
- בכל מקרה, אין להשאיר טלפון או כל חפץ בעל ערך, אצל המשגיחים בכיתה.
- סטודנט, שמסיבה חיונית חייב לקבל שיחות בזמן בחינה, יקבל לכך מראש את אישורו של דיקן הסטודנטים, וישאיר את הטלפון/המכשיר בידי המשגיח/ה או גורם במנהל הסטודנטים.
- ט. עם תום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הנבחן מיידית את הכתיבה וימסור את המחברות למשגיח/ה. המשך כתיבה לאחר תום הזמן מהווה עבירת משמעת, והמשגיח/ה לא יתקבל מחברת בחינה שהנבחן לא מסרה מייד עם תום הזמן.
- י. חובה על כל סטודנט, באם התבקש, למלא אחר הוראות המשגיח/ה, לרבות הוראה להזדהות בפני המשגיח/ה. סירוב להזדהות עלול לחייב פסילת בחינה. סטודנט שישוחח בזמן בחינה, ללא קבלת רשות מהמשגיח/ה יועבר מקום ובחינתו תוחתם ע"י המשגיח/ה בחותמת "עבירת משמעת". צילום הבחינה יתויק בתיקו האישי, שמו ופרטי האירוע יועברו לקובל/ת, ותישקל העמדתו לדין משמעת.
- יא. תשומת לב הסטודנטים מופנית לכך שהונאה בבחינה, אי ציות להוראות משגיח/ה, ניסיון להונאה בבחינה והפרת הוראות התקנון לגבי בחינות, מהוות עבירת משמעת חמורה. הנהלת המרכז שומרת לעצמה את הזכות להשתמש באמצעי פיקוח וגילוי

נוספים על אלו המקובלים כיום וזאת כדי למנוע את תופעת ההעקקות וההונאות בבחינות.

יב. נבחן שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את השאלון לידי נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט שלא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0". נבחן כאמור לא יהא רשאי לעזוב את חדר הבחינה אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילת הבחינה ולאחר שהחזיר את המחברת ואת השאלון.

יג. **כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה בהחלט לאחר 20 דקות ממועד תחילת הבחינה.**

יד. בבחינות הנערכות בשפה האנגלית בלבד ו/או בבחינות בשפה העברית אשר כוללות בתוכן מאמר/שאלות בשפה האנגלית, ניתן להכניס מילון (אנגלי/עברי, עברי/אנגלית). על המילון להיות נקי מכיתובים. כמו כן, ניתן להכניס מילוניית אלקטרונית תקנית שניתן להפעיל במצב שקט (מילוניית הכוללת רק מילון, ללא חיבור לאינטרנט ולא אייפדיס).

טו. השימוש במחשבים בשעת הבחינה מותר אך ורק על פי נהלי המרכז לנושא זה כפי שיפורסמו מעת לעת. לא ניתן להשתמש במחשב כמקור מידע בבחינות בהן מותר לעשות שימוש בספרים ובחומר "פתוח" אחר.

טז. ניתן להכניס לאולם הבחינה בקבוק משקה פלסטיק סגור וחטיף בר קטן/שוקולד/מסטיק/סוכרייה בלבד.

14. כתיבת בחינה

א. יש לכתוב התשובות בעט כחול או שחור (שאינו מחיק), בכתב ברור ונקי.

ב. ניתן לכתוב משני צידי הדף אך אין לכתוב בשוליים ו/או במקום המיועד להערות המרצה.

ג. **אין לכתוב תשובות במחברות הטיוטה מאחר והן נגרסות.** אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.

ד. מרצה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט על ידי מנהל הסטודנטים בהקדם האפשרי. במקרה כזה על הסטודנט לצלם את המבחן, לקחת את הצילום, להדפיס את המבחן כלשונו ולהחזירו תוך 24 שעות למנהל הסטודנטים. כל פער שימצא בין המבחן המקורי למבחן המודפס יגרום לפסילת המבחן, ייחשב לעבירת משמעת ויטופל בהתאם.

ה. סטודנט המודע לכך שכתב ידו בלתי קריא מתבקש לפנות מראש למנהל הסטודנטים ולהודיע על כך. במצב זה קיימות האפשרויות הבאות:

(1) להדפיס את הבחינה על מחשב, בהתאם לנהלי המרכז לגבי הדפסה במחשב, במסגרת הזמן שנקבע לבחינה (ללא כל תוספת בגין ההדפסה או בגין תקלה אפשרית במחשב).

(2) במקרים מיוחדים רשאי דיקן הסטודנטים לאשר לסטודנט לצלם את המבחן מיד עם סיומו, לקחת את הצילום, להדפיס את המבחן כלשונו ולהחזיר תוך 24 שעות למנהל הסטודנטים. כל פער שיימצא בין המבחן המקורי למבחן המודפס יגרום לפסילת המבחן, ייחשב לעבירת משמעת ויטופל בהתאם.

15. בדיקת בחינות

- א. הבחינות תיבדקנה על ידי המרצה או מתרגל שהוא בעל תואר בוגר בתחום לפחות. הדיקן רשאי לאשר סטייה מהוראה זו על פי בקשת המרצה.
- ב. הבדיקה מחייבת התייחסות הבודק בכתב בגוף הבחינה. כמו כן, יפרסם המרצה פתרון בחינה באתר הקורס או יצרפו למחברות הבחינה לסריקה.
- ג. כל הבחינות אשר קיבלו ציון "נכשל" יועברו לבדיקה אישית נוספת על ידי המרצה. לאחר הבדיקה יחתום המרצה על הבחינה.
- ד. ציוני הבחינות יוגשו למנהל הסטודנטים רק לאחר שאושרו על ידי המרצה.
- ה. הבחינות יוחזרו בכפוף למדיניות המרכז.

16. תוצאות של בחינות

- א. תוצאות בחינות המעבר בקורס יפורסמו במסרונים בטלפון הסלולארי ובאתר האינטרנט, כ-22 יום מיום הבחינה.
- ב. על הסטודנטים לברר את תוצאות הבחינות בעצמם. מנהל הסטודנטים לא יוכל למסור ציונים באופן אישי.

17. השגה (ערעור) על ציון בבחינות

- א. ניתן יהיה לעיין במחברות הבחינה במרכז האישי לסטודנט, באתר המרכז.
- ב. סטודנט המגיש ערעור מחויב לשמור על אנונימיות לאורך כל התהליך. השגה תוגש באמצעות אתר המרכז בלבד. אין להגיש השגה במישרין למרצה, אין לשוחח עליה אישית עם המרצה, אין לפרט בהשגה נסיבות אישיות של הסטודנט אלא אך ורק טענות הקשורות לבחינה עצמה ולבדיקתה. השגה שתוגש ישירות למרצה לא תתקבל.
- ג. מספר התווים לערעור לא יעלה על סה"כ 1500. ניתן לערער על הבחינה פעם אחת בלבד.
- ד. השגה על ציון שסטודנט קיבל בבחינה, במבדקונים, או בעבודה סמינריונית, לרבות ציון חיובי, תהיה מנומקת על סמך הכתוב במחברת הבחינה או בעבודה הסמינריונית בלבד ותיעשה בכתב, בתחנת המידע האישית. השגה, מסיבה עניינית או טכנית, תוגש תוך 3 ימים מיום פרסום הציונים, או מיום החזרת העבודה הסמינריונית, לפי העניין. בנסיבות מיוחדות ומוצדקות, רשאי דיקן הסטודנטים לתת לסטודנט הארכה בהגשת הערעור למשך 7 ימים נוספים.
- ה. במסגרת ההשגה יבדוק המרצה הראשי בקורס, אם נפלה טעות במתן הציון. המרצה רשאי לקבוע כי הציון יופחת. תשובה על ערעור תינתן תוך 3 ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת הערעורים.
- ו. החליט המרצה לקבל או לדחות את ההשגה ינמק החלטתו בכתב על טופס ההשגה. החלטת המרצה תהיה סופית.

18. ויתור על ציון חיובי

- א. סטודנט אשר קיבל ציון חיובי כלשהו בבחינת מעבר שנערכה במועד א' וחפץ לשפר ציון זה במועד ב' של אותו קורס ובאותו הסמסטר, יוכל להודיע על כך למנהל הסטודנטים, דרך אתר המרכז, לא יאוחר מ-72 שעות לפני מועד ב'. סטודנט שלא יעשה כן במועד, יוכל להיכנס לבחינה אך ורק על בסיס מקום פנוי, בפניה מיוחדת למנהל הסטודנטים.
- ב. סטודנט שהודיע, כאמור בסעיף 17.א., ויכנס לכיתת הבחינה במועד ב', ייחשב כמו שויתר על ציונו החיובי במועד א', ולא יוכל לחזור בו מויתור זה. סטודנט כאמור יוכל לחזור בו מהויתור, היה ולא יופיע למועד ב' כלל.
- ג. הציון המאוחר יחליף את הציון המוקדם, אף אם הציון המאוחר נמוך מן המוקדם ואף אם הציון המאוחר הינו ציון "נכשל".
- ד. מקרה בו סטודנט מעדיף לוותר על קורס חובה בלבד ומבקש לחזור על הקורס, או לקחת קורס אחר במקומו (באישור דיקן), עוד בטרם סיים חובותיו לתואר, יתאפשר לו לשפר את ציונו בתנאים הבאים:
- (1) הסטודנט ירשם מחדש לקורס, יעמוד בכל מטלותיו ויבחן בבחינת הסיום שלו, אלא אם החליט מרצה הקורס אחרת.
 - (2) רישום מחדש לקורס יעשה בתחילת סמסטר בכל שלב במהלך שנות הלימוד, טרם סגירת התואר.
 - (3) במהלך כל התואר יתאפשר לשפר ציון חיובי בלא יותר מ- 3 קורסים לתואר. סטודנט אשר לומד בתכנית התואר הכפול, יוכל לוותר על ציון חיובי ב-4 קורסי חובה, 2 מכל תואר.
 - (4) עד סיום הקורס ושקלול הציון החדש, ישוקלל לגיליון הציונים הציון הקודם בקורס.
 - (5) הציון המאוחר יותר בקורס הוא המחייב, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם.
 - (6) ויתור כאמור יעשה באישור דיקן בית הספר ובכפוף לשיקולים אקדמיים (הסטודנט למד קורס מתקדם) ו/או שיקולים מנהליים (מקום פנוי בקורס וקדימות רישום לתלמידים אחרים).

19. מועד בחינה מיוחד

- א. מועד מיוחד יתקיים אך ורק כאשר סטודנט נעדר ממועד בחינות רגיל אחד, מאחת מהסיבות דלהלן ונכשל בקורס במועד האחר, או נעדר מכל אחד משני מועדי הבחינות מאחת הסיבות דלהלן. לשם הסר ספק, סטודנט אשר בחר שלא לגשת לאחד המועדים (שלא מאחת הסיבות שלהלן) לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- ב. הסיבות המזכות, על-פי האמור לעיל, במועד מיוחד הינן:
1. שירות מילואים פעיל במועד הבחינה; זכאות תינתן בתנאי שהסטודנט יציג צו קריאה למילואים ואישור שמי"פ (טופס 3010) (מקורי בלבד במנהל הסטודנטים. ללא הצגת אישור מקורי הבקשה

תדחה. סטודנט הנעדר מבחינה עקב שירות מילואים בן יום אחד, ייבחן במועד הקרוב שיתקיים ממילא (מועד ב', מועד מיוחד, או בשנת הלימודים הבאה)

2. שירות מילואים פעיל של חמישה ימים רצופים לפחות- א'-ה'- כאשר תאריך הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל (ראה סעיף ב.1)
3. סטודנטית שילדה או קיבלה ילד לאימוץ או אומנה, זכאית להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך 6 שבועות מיום האירוע. במידה ותיעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, תהיה זכאית למועד מיוחד; סטודנט שנולד לו ילד, או קיבל ילד לאימוץ או אומנה זכאי להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך שבוע מיום האירוע. במידה וייעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, יהיה זכאי למועד מיוחד
4. סטודנט בן מיעוטים אשר נעדר ממועד בחינה אחד עקב חג (כמתפרסם מידי שנה על ידי משרד הדתות), וייכשל במועד השני, יהיה זכאי להבחן במועד מיוחד
5. אשפוז של הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון
6. אשפוז פתאומי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון
7. הבחינה חלה במהלך שבעת ימי האבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה ו/או שלושה ימים מאוחר יותר
8. הבחינה חלה שלושה ימים לפני או אחרי נישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל
9. הבחינה חלה בעת ייצוג המרכז בתחרויות ספורט, דיבייט וכיו"ב, בתנאי שניתן לכך אישור מראש על ידי דיקן הסטודנטים;

ג. לשם הסר ספק, בשום מקרה לא ייפתח מועד מיוחד לשם שיפור ציון חיובי, אלא אם-כן מתקיים ממילא מועד מיוחד במקצוע זה. כמו כן, בשום מקרה לא יינתן מועד מיוחד לסטודנט שכבר נבחן בשני המועדים הקודמים. סייג לכלל זה הינו סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה בשל שירות מילואים של חמישה ימים ומעלה, ועבר במועד האחר ומבקש לוותר על הציון. במקרה בו הקורס נלמד בסמסטר א' וקורס זהה לפי אותה תכנית לימודים נלמד בסמסטר ב' – הסטודנט ייגש למועד א' או ב' של הסמסטר העוקב כמועד מיוחד

ד. מועד מיוחד של קורס הניתן באותו היקף ועפ"י אותה תכנית לימודים בשני סמסטרים רצופים, יהיה אחד ממועדי הבחינה של הסמסטר העוקב

- ה. במקרים מיוחדים כאשר מתקיים ממילא מועד מיוחד, יוכל דיקן הסטודנטים לאשר השתתפות במועד המיוחד המתקיים ממילא
- ו. בכל מקרה של מחלה חמורה של הסטודנט שאינה מצריכה אשפוז במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, חייב הסטודנט לקבל מרופא אישור מפורט המציין את הבעיות התפקודיות של הסטודנט על פי בדיקה ביום הבחינה, תוך ציון מפורש שהסטודנט אינו מסוגל בשום פנים לעמוד בבחינה. אישורים שיעמדו בתנאים אלו, יישקלו לגופו של עניין ובהתאם לתקנון הלימודים
- ז. סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למנהל הסטודנטים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו. סטודנט שלא יגיש את הבקשה במועד, מסתכן בכך שהבחינה במועד המיוחד תיערך בלי שהוא נרשם אליה. בקשות למועד מיוחד יוגשו אך ורק דרך מנהל הסטודנטים. אין לפנות בנושא זה ישירות למרצה
- ח. מי שנמצא זכאי להבחן במועד מיוחד ורוצה לוותר על זכות זו, חייב להודיע על כך בכתב למנהל הסטודנטים לפחות שלושה ימים קודם לתאריך המבחן. הודעה זו פירושה ויתור על הזכות למועד מיוחד
- ט. מי שאושר לו מועד מיוחד, לא הגיע למועד שנקבע ולא הודיע על כך כנדרש בסעיף 23. בכתב, למעט מקרים של כוח עליון, לא תעמוד לו זכות לבקש מועדים מיוחדים עד תום לימודיו במרכז

20. כישלון בקורס

- סטודנט שקיבל בקורס ציון סופי נמוך מ-60.00 ו/או "לא השלים" ייחשב כמי שנכשל בקורס. בגין קורס אשר סטודנט לא השלים יינתן ציון "0".
- סטודנט אשר היה רשום לקורס ולא ניגש לבחינה, דינו כמי שנכשל בבחינה.

כישלון בקורס חובה

סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בקורס החובה, יהיה חייב להירשם וללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות נוכחות, הגשת עבודות, ומבדקים בעל-פה. לפני תחילת הלימודים ניתן להגיש למרצה בקשה לפטור מנוכחות או מהגשת עבודות ותרגילים. קיימת חובת הגשה עד קבלת תשובה חיובית לפטור. אם אושר הפטור, על הסטודנט חלה חובת השלמת החומר הנלמד בקורס.

סטודנט הנכשל שוב בקורס אלגוריתמים מתקדמים, עולה לוועדה האקדמית, לדיון בהמשך לימודיו בתכנית.

21. פטורים

סטודנט רשאי לבקש נקודות זכות על קורסים שלמד בעבר במידה שמתקיימים התנאים הבאים:

- הקורס נלמד במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
 - הקורס עומד בקריטריונים של קורס מתקדם לתואר ראשון או קורס לתואר שני.
 - הקורס לא שוקלל במסגרת החובות לקראת תואר ראשון או כל תואר אחר שהוענק בעבר.
 - ציון הגמר בקורס הוא 80 לפחות.
- קורס שניתן עליו זיכוי, יירשם בגיליון הציונים כקורס "פטור" ולא יכנס לשקלול ציוני התואר השני.

סטודנט רשאי לבקש פטור גם מקורס החובה "אלגוריתמים מתקדמים" אם קורס דומה נלמד על-ידו בעבר במוסד מוכר להשכלה גבוהה. גם במקרה זה יירשם הקורס כקורס "פטור" ולא ייכנס לשקלול ציוני התואר השני. אם הקורס היה קורס עודף בתואר קודם, יקבל הסטודנט **זיכוי מלא** עבור קורס החובה. אם לא היה קורס עודף, יצטרך הסטודנט ללמוד במקומו **קורס בחירה נוסף, מרשימה מצומצמת של קורסי בחירה לתואר שני בעלי עומק תאורטי דומה** (הרשימה מתעדכנת מידי שנה).

בקשת זיכוי או פטור יש להגיש למזכירות הסטודנטים בצרוף האישורים הבאים:

- אישור רשמי על הציון בקורס.
 - סילבוס מפורט של הקורס.
 - אישור רשמי מהמוסד בו נלמד הקורס המאשר שהקורס הינו קורס עודף ולא שוקלל במסגרת החובות לתואר כלשהו שניתן בעבר (במידה וזוהי בקשה לזיכוי).
- הבקשה תועבר על ידי מזכירות הסטודנטים לאישור ראש התכנית. במידה והבקשה תאושר יציין האישור את סוג הזיכוי: פטור מקורס חובה, אישור נקודות זיכוי כקורס לתואר שני, או אישור נקודות זיכוי כקורס מתקדם לתואר ראשון.
- כל זיכוי על קורס עודף דורש אישור של ראש התכנית.

קורס שניתן עליו זיכוי, יירשם בגיליון הציונים כקורס "פטור" ולא יכנס לשקלול ציוני התואר השני.

ככלל ניתן לקבל זיכוי על קורסים שנלמדו בעבר כדלהלן:

- עד 6 קורסים בגין קורסי תואר שני שנלמדו במוסד אקדמי מוכר אחר.
- עד 3 קורסים בגין קורסי תואר ראשון מתקדמים עודפים שנלמדו בבינתחומי או במוסד אקדמי מוכר אחר.
- סך כל הקורסים מכל תואר שהוא עבורם ניתן לקבל פטור לא יעלה על 6 קורסים סך הכל.

תלמיד שאושר לו פטור מקורס מסוים לא יקבל הנחה משכר-לימוד בגין הפטור.

בכל מקרה, סה"כ שעות הפטור לא יעלה בשום אופן על 40% מכלל היקף שעות הלימוד בתכנית: כתנאי לקבלת תואר מוסמך במסגרת לימודים במרכז הבינתחומי יש ללמוד בפועל במרכז לפחות 60% מכלל מכסת השעות הנדרשות לקבלת התואר.

22. רציפות לימודים

תלמיד שנאלץ להפסיק את לימודיו מסיבה כלשהי, יוכל להמשיך את לימודיו במחזור לימודים מאוחר יותר, בכפוף לאישור ראש התכנית, ובתנאי שמשך זמן הפסקת הלימודים לא יעלה על 2 שנים.

23. הפסקה/חידוש לימודים

א. הפסקת לימודים

(1) סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על-כך מיד **בכתב** למנהל הסטודנטים. כאסמכתא על כך שהסטודנט הודיע על הפסקת לימודיו, ישמש אך ורק אישור בכתב ממנהל הסטודנטים על קבלת ההודעה האישית על הפסקת הלימודים. הודעות טלפוניות לא תתקבלנה.

(2) על הפסקת לימודים יחולו הכללים המצוינים בתקנון שכר הלימוד של המרכז.

ב. חידוש לימודים

(1) סטודנט שהפסיק לימודיו על-פי סעיף 23.א לעיל והמבקש לשוב ללימודים, יגיש למנהל הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים, לא יאוחר מחודש לפני תחילת השנה בה מבקש הוא לחדש את לימודיו.

ג. הרחקה מלימודים

מקרי הרחקה מלימודים יידונו על ידי הועדה האקדמית של תואר שני. לועדה יועלו תלמידים במקרים הבאים:

1. תלמיד אשר צבר כישלונות בשלושה קורסים.
2. תלמיד אשר נכשל בקורס החובה פעמיים.
3. תלמיד אשר נכשל פעמיים בבחינת ההכשר.
3. תלמיד אשר לא עבר את קורסי ההשלמה בציון שקבעה עבורו ועדת הקבלה.
4. תלמיד אשר עבר עבירת משמעת כמפורט בתקנון המשמעת בהמשך.

24. ציון גמר

לכל תלמיד יקבע ציון גמר לאחר שעמד בכל הדרישות לסיום לימודיו בתכנית.

במסלול עם תזה ציון הגמר יהיה ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים (60%) עם ציון התזה (40%).

במסלול ללא תזה ציון הגמר יהיה ממוצע משוקלל של ציוני הקורסים וציון פרויקט הגמר. תלמידים שיבחרו לעשות שלושה קורסי בחירה נוספים במקום פרויקט גמר יצטרכו לקבל ציון עובר בבחינת הכשר.

משקל כל קורס בשקלול ציון הגמר יהיה בהתאם למספר נקודות הזכות של אותו הקורס. (בכפוף לסעיף 2 ה.)

ציונים בקורסים שנלמדו במוסדות אחרים והיוו בסיס לפטור מקורסים במרכז הבינתחומי, לא ישוקללו בציון הגמר.

25. זכאות לתעודת מוסמך

- א. תלמיד שעמד בהצלחה בכל חובות התכנית זכאי לתעודת מוסמך.
- ב. סטודנט שמסיים את חובותיו האקדמיים לתואר ימלא **טופס השלמת חובות** ובו יאשר את גיליון הציונים לתואר. את הטופס ניתן לקבל במנהל הסטודנטים. הטופס יאושר על ידי מדור שכר לימוד, ספרית הבינתחומי ומנהל הסטודנטים שיסגור את גיליון הציונים.
- ג. למרות האמור בסעיף א' לעיל, זכאי המרכז לעכב מסירה של תעודת-מוסמך עד לתשלום כל החובות הכספיים הקשורים ללימודים, כולל החזרת ספרים לספריה והחזרת כל ציוד אשר הושאל על ידי המרכז לתלמיד.

26. הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה

תואר המוסמך יוענק בהצטיינות לתלמידים שסיימו לימודיהם בציון גמר של 90 לפחות. התואר יוענק בהצטיינות יתרה לתלמידים שסיימו לימודיהם בציון גמר של 95 לפחות.

27. נוהל העברת מידע לתלמידי התכנית

- א. הודעות לסטודנטים יפורסמו בדואר האלקטרוני ובמסרונים לטלפונים הניידים באופן תדיר. באחריות הסטודנט להתעדכן באופן שוטף בהודעות ע"י בדיקה של תא הדואר שהנפיק המרכז ולעדכן מספר טלפון נייד במנהל הסטודנטים. **כל הודעה המופצת באמצעות e-mail היא הודעה רשמית ומחייבת של המרכז.**
- ב. על המרצה לעדכן סילבוס באתר הקורס, עם תחילת הקורס, שיכלול מרכיבי ציון וחומר נלמד. שינויים בסילבוס יעשו אך ורק בשבועיים הראשונים של הסמסטר בו נלמד הקורס ויפורסמו באתר הקורס.

תקנון הלימודים מתעדכן מעת לעת באתר המרכז. על הסטודנטים לעקוב אחר השינויים.

תקנון הלימודים הכללי, תקנון המשמעת, התקנון למניעת הטרדה מינית ותקנון שכר לימוד של המרכז הבינתחומי נמצאים באתר המרכז. הנכם מתבקשים לקרא אותם. תקנונים אלה מחייבים את כל הסטודנטים מרכז הבינתחומי הרצליה.

סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים בתקופת הלימודים במרכז הבינתחומי

מערך המילואים מהווה מאז קום המדינה חלק מרכזי בחוסנו של צה"ל ובחוסנה של מדינת ישראל. מערך המילואים הנו מרכיב הכרחי בלחימה ובתעסוקות הביטחון השוטף. למערך המילואים חשיבות חברתית וערכית שאיננה נופלת מתרומתו לעוצמה הצבאית של צה"ל.

מבין המשרתים במילואים בולטים סטודנטים רבים, הממלאים תפקידים חיוניים בכל רמות הפיקוד ובמסגרות השונות בצה"ל. חלק גדול מעול המילואים נופל על הסטודנטים המצויים בחוד החנית של הכוחות הלוחמים ומסייעי הלחימה, בשדה ובעורף.

סטודנט המשרת במילואים עומד בפני נטל קשה ומכביד. ככל אזרח, נקרע הסטודנט מעולמו האזרחי ומשגרת חייו והוא חשוף לסיכון פיזי ולקושי שבשירות המילואים. מעבר לכך ניצב הסטודנט בפני קושי מיוחד כאשר הוא נתבע למשאבי נפש וזמן תוך התנתקות, לעיתים לאורך ימים, ממסגרת לימודיו והכשרתו המקצועית, דבר המעמיד בסכנה את הצלחתו בלימודים ואת עתידו.

בהכרזה זו מבטא המרכז הבינתחומי את התודה, את ההוקרה, את ההערכה ואת המחויבות לסטודנטים הרבים העושים למען בטחון המדינה ולהגנה על אזרחיה.

אנו, הנהלת המרכז הבינתחומי, הסגל האקדמי והמנהלי, מתחייבים בהכרזה זו לעשות כל שניתן כדי להקטין, ככל האפשר, את הנזק הנגרם לסטודנט עקב שירותו במילואים. אנו מתחייבים לדאוג לשיפור מעמד הסטודנטים המשרתים במילואים ולרווחתם.

המרכז הבינתחומי יפעל להקל על הסטודנט את השתלבותו המחודשת במסגרת הלימודים ויפעל לסייע לסטודנט להשלים את הדרישות האקדמיות והמקצועיות לקראת סיום לימודיו.

1. כללי

א. "שירות במילואים" – הגדרה

שירות במילואים ייחשב, לצורך כללים אלה, שירות של לפחות 14 יום רצופים (במשך הסמסטר), או שירות של 21 ימים מצטברים (במשך הסמסטר), אלא אם נקבע אחרת בסעיף מסוים. שירות מילואים ייחשב גם שירות של אנשי משטרה, צבא, שב"כ והמוסד, המועסקים בגופים אלה במשרות רגילות (לא משרות סטודנט) שנקראו לשירות פעיל, במצבי חירום או מלחמה.

ב. קבלת זימון למילואים:

(1) סטודנט המקבל זימון למילואים לתקופה העולה על 14 יום יודיע למנהל הסטודנטים על יציאתו לשירות מילואים, לפחות 14 יום לפני מועד צאתו למילואים. בהודעתו יציין הסטודנט נושאים מיוחדים אשר בהם לדעתו יזדקק לסיוע.

(2) הודעה זאת נדרשת על מנת שניתן יהיה להיערך מבעוד מועד למתן השירותים הנדרשים עם חזרתו משירות המילואים.

(3) כל בקשה המוגשת למנהל טרם יציאתו של הסטודנט לשירות מילואים תלווה בהצגת צו הקריאה.

- ג. בקשה לדחיית/קיצור שירות (פניה לולת"ם):
- (1) סטודנט המבקש להגיש בקשה לדחיית/קיצור שירות המילואים יגיש את הבקשה לולת"ם באמצעות דיקאנט הסטודנטים. הגשת הבקשה והטפסים הנדרשים יהיו לפי הנהלים המקובלים לגבי ולת"ם, לרבות לוח זמנים (בקשה לולת"ם יש להגיש עד 30 יום ממועד תחילת השמ"פ).
 - (2) דיקאנט הסטודנטים יטפל מול מדור ולת"ם בהגשת הבקשה וקבלת התשובה.
 - (3) ערעור על החלטת ולת"ם יוגש על ידי הסטודנט באמצעות דיקאנט הסטודנטים.

- ד. אישור על שירות במילואים
- כל בקשה המוגשת למנהל הסטודנטים בהקשר לשירות מילואים תלווה באישור שמ"פ (טופס 3010 או טופס אישור על שירות מילואים מקצין העיר) מקורי בלבד.

2. בחינות עבודות

- א. בחינות סוף סמסטר
- (1) סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים ממועד בחינה א' או מועד בחינה ב' זכאי למועד בחינה נוסף. (כפוף לתקנון הלימודים סעיף 24)
 - (2) מי ששרת 14 ימים רצופים או 21 ימים ומעלה (מצטבר) בתקופת המבחנים זכאי למועד בחינה נוסף גם אם מדובר בשיפור ציון חיובי וזאת בתנאי שיציג אישור שמ"פ כמוזכר בסעיף 1.ד. סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה במועד א' או ב' בשל שירות מילואים רשאי לתקן ציון חיובי במועד מיוחד, אם מועד זה מתקיים ממילא. אם המועד המיוחד אינו מתקיים, יהיה הסטודנט רשאי לתקן ציון חיובי בבחינה, שתתקיים בסוף הסימסטר הקרוב.
 - (3) מי ששרת 4 ימים ומעלה בתקופת הבחינות או בשבועיים לפנייהם זכאי להיבחן במועד בחינה נוסף, בכל בחינה שתתקיים בטווח מספר ימים מתום שירותו לפי הנוסחה כלהלן: מספר ימי מילואים כפול 0.8 ובתנאי שלא נבחן במועד המבחן שהתקיים בטווח האמור.
 - (4) סטודנט ששירת במילואים לפחות 21 יום במהלך הסמסטר או 9 ימים במהלך תקופת הבחינות יהיה זכאי להבחן בשניים מתוך שלושת המועדים א', ב' או המועד הקרוב שיתקיים לאחר מכן לפי בחירתו.
 - (5) מועד הבחינה הנוסף יינתן במועד מוקדם ככל שניתן.
 - (6) הזכאות להיבחן במועד נוסף יכול שתינתן בסמסטר העוקב או עם קבוצת סטודנטים אחרת.
 - (7) סטודנט שהפסיד בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או בחינות במהלך הסמסטר בקורס מסויים ואשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס, יועבר משקל המבחן למבחן הסופי או הסטודנט ייבחן על חומר נוסף במבחן הסופי לפי קביעת המרצה.

ב. עבודות ותרגילים

- (1) לעניין סעיף זה, "עבודה" – לרבות תרגיל, עבודה, בוחן, "מבדקון" או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.
- (2) סטודנט השווה בשירות מילואים בזמן הגשת עבודה, או חזר משירות מילואים ותאריך הגשת העבודה חל פחות מששה ימים לאחר מועד שחרורו, יוכל להגישה במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהגשתה, או להגיש עבודה חלופית, וזאת בתיאום עם מרצה הקורס. סטודנט ששירת תקופה העולה על 14 יום יהיה פטור מהגשת תרגילים ועבודות של אותה תקופה (באם לעבודה או לתרגיל משקל בציון הסופי משקלה יועבר למבחן הסופי או לעבודות אחרות לפי קביעת המרצה).
- (3) סטודנט ששירת במילואים יוכל להגיש בקשה לדחיית הגשת עבודה או פרויקט. הדחייה שתינתן תתחשב באורך תקופת שירות המילואים ובסמיכות תאריך סיום שירות המילואים לתאריך ההגשה שנקבע. הבקשה תוגש למרצה הקורס.
- (4) סטודנט אשר נעדר ממבדקון המזכה בציון מיטיב עקב שירות מילואים, ביום בו התקיים המבדקון, לא יפגע מכך. המרצה זכאי לבחור בדרך שתראה לו ובלבד שמי ששירת במילואים לא יפגע כתוצאה מכך בציון המיטיב.

ג. הפסד קורס, סמינריונים, סדנאות וקורסי הכשרה מעשית

סטודנט אשר נבצר ממנו להשתתף בסמינריונים / סדנאות / קורסי הכשרה מעשית עקב שירות מילואים יוכל להשלים את שהחסיר במועד מאוחר יותר, לקבל פטור מהשתתפות, או להיפגש עם המרצה מספר פעמים כפי שיקבע על ידי המרצה ויגיש עבודה סמינריונית, וזאת בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם מרצה הקורס.

ד. הכרה בשירות מילואים כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות

סטודנטים ששירתו במילואים, במשך שנת לימודים אקדמית, 10 ימים או יותר (לא בהכרח שירות רצוף), יוכלו לקבל הכרה בשירות זה כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות, זאת בנוסף לנקודות זכות הניתנות עבור פעילות קהילתית. סטודנט אשר זכאי לני"ז עבור פעילות חברתית ובנוסף ביצע שירות מילואים כאמור להלן, יוכל להשתמש בני"ז עודף זה להשלמת קטגוריית היחידה ללימודים כלליים או קטגוריות אחרות בהתאם להחלטת בית הספר. בתכנית משפטים ומנהל עסקים בהתמחות חשבונאות, יוכל הסטודנט להשתמש בני"ז העודף להשלמת קטגוריית קורסי בחירה משפטיים עד 2 נ"ז.

ה. סיוע בהשלמת לימודים

א. עזרה בהשלמת חומר לימודים

סטודנט לאחר שירות מילואים רשאי לפנות אל מרצה הקורס בבקשה לקבל עזרה בהשלמת חומר הלימודים שהפסיד בתקופת שירות המילואים.

- ב. שיעורי עזר
- (1) סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל הדרכה, חונכות או שיעורי עזר להשלמת החומר החסר.
 - (2) שיעורי העזר ו/או החונכות יינתנו על ידי אגודת הסטודנטים.
 - (3) מספר שעות העזר או החונכות ייגזר ממספר ימי השירות במילואים ומספר ימי הלימודים אותם הפסיד הסטודנט.

5. סיוע אחר

- א. תלושי צילום
- סטודנט ששירת במילואים זכאי לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה ממנה נבצר ממנו להיות נוכח בגין שירות מילואים ושחומר ההרצאה אינו מופיע באתר הקורס.
- ב. צילומי חומר לימוד
- סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, כל חומר (תקצירים, תרגילים וחומרי לימוד אחרים) שחולק לסטודנטים בעת ששהה במילואים. הסטודנט יקבל את החומר מהגורם שחילק אותו לסטודנטים, מרצה ו/או חדר עבודות.
- ג. תקצירי הרצאות
- (1) סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, תקצירי שיעורים מהם נבצר ממנו להשתתף עקב שירות המילואים, זאת במידה ואלה קיימים באגודת הסטודנטים. בקורסים רבים נמצאים סיכומי ההרצאות ומצגות של ההרצאות באתר הקורס וכל הסטודנטים יכולים להשתמש בהם ללא תשלום.
 - (2) אגודת הסטודנטים תפעל להכנת מאגר תקצירי הרצאות/סיכומי שיעור (בקורסי מבואות ובקורסים מרכזיים) שיעשו על ידי סטודנטים מצטיינים.
- ד. ספריות – השאלת ספרים
- סטודנט ששירת במילואים יזכה לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות. כן יוכל להשאיל ספרים מעבר למכסה הרגילה של כמות ספרים שניתן להשאיל בכל השאלה.

6. תשלומים

- א. פטור מתשלום עבור חומר לימודי, שיעורי עזר ומעבדות
- סטודנט ששירת במילואים פטור מתשלום עבור:
- (1) כל חומר לימודי, לרבות תקצירי וקלטות הרצאות שניתנו לו;
 - (2) שיעורי עזר
- ב. פטור משכר לימוד נוסף
- (1) סטודנט ששירת במילואים 10 יום או יותר במהלך סמסטר, ובשל כך הפסיק לימודיו בקורס ונאלץ להירשם לקורס מחדש, לא יחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאי הסטודנט להודיע למנהל הסטודנטים על הפסקת לימודיו בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.
 - (2) סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו

התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

הוראות אחרות

.7

א. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת"

- (1) סטודנט שנעדר, עקב שירות מילואים, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.
- (2) סטודנט שנאלץ, עקב שירות מילואים, להפסיק לימודיו בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.
- (3) האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם.

ב. רישום לקורסים

- (1) שירות מילואים לא יפגע ברישום לקורסים.
- (2) סטודנט יודיע למנהל הסטודנטים, לפני צאתו לשירות מילואים, על בקשותיו לרישום לקורסים שונים. מנהל הסטודנטים ירשום את הסטודנט היוצא למילואים במועד הרישום.
- (3) מנהל הסטודנטים יערך, ככל שיידרש, למניעת מצב ששירות מילואים יפגע בהליך הרישום של סטודנט לקורסים או יצמצם את מרחב אפשרויות הבחירה שלו יחסית לסטודנט שלא שירת במילואים בעת הרישום לקורסים. מנהל הסטודנטים ישאיר מספר מקומות פנויים לסטודנטים במילואים.

8. דיקאנט הסטודנטים

.8

- א. הטיפול בסטודנטים במילואים ירוכז במנהלי הסטודנטים.
- ב. סטודנט המבקש לממש זכאותו לשירות כלשהו בגין שירות מילואים יפנה למנהל הסטודנטים למימוש קבלת השירות.
- ג. ההחלטה בדבר מתן שירות או תנאים מיוחדים לסטודנט ששירת במילואים תהיה בידי מנהל הסטודנטים, אשר יתייעץ במידת הצורך ולפי שיקול דעת עם דיקן הסטודנטים.
- ד. ערעור על החלטת מרצה, מנהל הסטודנטים, בית ספר בעניינו של סטודנט ששירת במילואים תעשה על ידי פניה לדיקן הסטודנטים (באמצעות מנהל הסטודנטים).
- ה. דיקן הסטודנטים ישמש כנציב קבילות לסטודנטים המשרתים במילואים. סטודנט ששירת במילואים זכאי לפנות לדיקן הסטודנטים (באמצעות מנהל הסטודנטים) אם עניינו לא טופל לדעתו כראוי.

9. סיוע

.9

בעת קביעת הזכאות למלגות יילקח בחשבון שירות המילואים

זכויות סטודנטיות בהיריון, בטיפולי פוריות, בתהליכי אימוץ אומנה ולאחר

לידה

1. חופשת לידה

- א. סטודנטית אשר ילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה תהיה זכאית לחופשה של שישה שבועות או 30% מכלל השיעורים לפי הגבוה.
- ב. סטודנט אשר נולד לו ילד/ה או אימץ או קיבל ילד לאומנה יהיה זכאי לחופשה בת שבוע מהלימודים. חופשה זו תיווסף למניין ימי ההיעדרות המותרים על פי תקנון המרכז הבינתחומי.
- ג. באחריות הסטודנט/ית לידע את מנהל הסטודנטים בדבר הלידה או האימוץ או האומנה והיעדרות מהלימודים, מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר משבעה ימים לאחר הסיבה המזכה ולהמציא אישור הולם. מנהל הסטודנטים יעביר את האישורים לגורמים הרלוונטיים.
- ד. מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יוכלו לבטל את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף.
- ה. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר יחולו עליה הכללים המופיעים בסעיפים ד' ו-ה' לעיל.
- ו. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה ועד חודש לאחר הלידה, זכאית להחנות את רכבה בקרבה לקמפוס.
- ז. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה, זכאית לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה אשר נבצר ממנה להיות נוכחת בה מפאת ההיריון וחומר ההרצאה אינו מופיע באתר הקורס.
- ח. על הסטודנט/סטודנטית להציג אישור על האירוע במנהל הסטודנטים.

2. רכז התאמות

- מנהל הסטודנטים, בפקוח דיקן הסטודנטים, ישמש כרכז התאמות וישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו. תפקידיו של רכז ההתאמות:
- א. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
 - ב. טיפול בבקשות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

3. עבודות

- א. סטודנטית אשר ילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה בתקופה של עד 21 יום לפני הגשת עבודה תהיה רשאית לא להגיש את העבודה במועדה.
- ב. המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנטית להגיש את העבודה באיחור, במועד שיקבע המרצה; או (2) לאפשר לסטודנטית להגיש עבודה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי העבודה שלא הוגשה לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון העבודות בקורס ישוקלל על בסיס יתר העבודות שהוגשו בידי הסטודנטית. המרצה יודיע למנהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.
- ג. סטודנטית אשר נמצאת בחופשת לידה או לאחר אימוץ או קבלת ילד לאומנה (כפי שהוגדרה בסעיף 1.א. לעיל) תהיה פטורה מהגשת עבודות שוטפות, אשר אין להן משקל בציון הסופי.
- ד. כללים אלה יחולו גם על סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר.
- ה. סטודנט אשר נולד לו או אימץ או קיבל ילד לאומנה בתקופה של עד 14 יום לפני הגשת עבודה יהיה רשאי לא להגיש את העבודה במועדה. יחולו עליו הכללים המופיעים בסעיף ב'. הסטודנט יהיה פטור מהגשת עבודות שוטפות, אשר אין להן משקל בציון, בתקופת חופשת הלידה.

4. בחינות

- א. סטודנטית, שילדה או קיבלה ילד לאימוץ או אומנה בתקופה של עד 14 יום לפני בחינה, לא נבחנה במועד האמור, ונכשלה במועד השני תהיה זכאית להבחן במועד מיוחד. אם לא נבחנה בתקופה של 21 יום מיום האירוע תוכל להיבחן שנית במועד נוסף אחר שיתקיים.
- ב. סטודנט שנולד לו ילד/ה או קיבל לאימוץ או לאומנה בתקופה של עד 7 ימים לפני בחינה, לא נבחן במועד האמור, ונכשל במועד השני יהיה זכאי להבחן במועד מיוחד. אם לא נבחן בתקופה של 21 יום מיום האירוע יוכל להיבחן שנית במועד מבחן שיתקיים.
- ג. סטודנטית אשר תיבחן במהלך היריון תקבל תוספת זמן של 33% לזמן הבחינה ותוכל לצאת לשירותים לפי הצורך. למימוש הזכאות על הסטודנטית להציג אישור על ההיריון במנהל הסטודנטים וזאת עד למועד האחרון להגשת בקשות הנוגעות לבחינות באותו סמסטר.
- ד. לעניין בחינה במועד מיוחד, יחולו ההוראות של סעיף 24 לתקנון הלימודים.
- ה. סטודנטית, שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה חודש לפני מבחן או שלושה ימים אחרי מבחן, תוכל להבחן במועד הקרוב שיתקיים לאחר מועד ב'. הזכאות להיבחן במועד הקרוב יכול שתינתן בסמסטר העוקב, בשנת הלימודים העוקבת ו/או עם קבוצת סטודנטים אחרת.
- ו. סטודנטית, שנמצאת בחופשת לידה או לאחר אימוץ או קבלת ילד לאומנה, אשר הפסידה בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או בחינות במהלך הסמסטר בקורס מסוים, אשר נכללים בקביעת

הציון הסופי בקורס, יקבע המרצה, על פי שיקול דעתו, האם יועבר משקלם למבחן הסופי או שהסטודנטית תיבחן על החומר הנוסף במבחן הסופי.

ז. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת":

1. סטודנטית שנעדרה, עקב לידה או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.

2. סטודנטית שנאלצה, עקב לידה או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, להפסיק לימודיה בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.

3. האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם ובכך שקורס הקדם יושלם בסמסטר הראשון שהדבר יתאפשר.

ח. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר ו/או בתקופת הבחינות ושתייעדר עקב כך ממבחן תהיה זכאית להיבחן במועד אחר במסגרת המועדים הקיימים במרכז.

5. שכר לימוד

א. סטודנטית שילדה ויצאה לחופשת לידה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה, ובשל כך הפסיקה לימודיה בקורס ונאלצה להירשם לקורס מחדש, לא תחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאית הסטודנטית להודיע למנהל הסטודנטים על הפסקת לימודיה בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.

ב. סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה לא תוכל לבטל יותר מקורס אחד במהלך הסמסטר.

ג. סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה ומחליטה להקפיא את הלימודים לסמסטר או לשנה, אזי גם שכר הלימוד יוקפא. סטודנטית אשר עברה למערכת לימוד חלקית, באישור הגורמים האקדמיים, שכר הלימוד יתעדכן בהתאם.

6. הארכת תקופת הלימודים

מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יהיו זכאים להאריך את לימודיהם בשני סמסטרים לכל היותר מבלי שיחויבו בשכר לימוד נוסף או כל תשלום נוסף בגין הארכה הנובעת מסיבה זו.

7. מלגת הצטיינות

- א. תנאי להמשך זכאות למלגת הצטיינות הוא עמידה בתכנית לימודים מלאה וסיום כל הקורסים בשנה שנלמדו. סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה במהלך שנת לימודים ועקב כך דחתה היבחנות בחלק מהמקצועות למועד מבחן שיתקיים לאחר סיום מבחני הסמסטר תוקפא זכאותה למלגה. אם תעבור בהצלחה את המבחנים במקצועות אותם לא סיימה תהיה זכאית להמשך המלגה.
- ב. סטודנטית המקבלת מלגת הצטיינות תהיה פטורה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין מלגת ההצטיינות בשנה האקדמית בה ילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה.

8. מלגות סוציו אקונומיות

סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה אשר תמצא זכאית בתחילת סמסטר ב' למלגה על רקע סוציו אקונומי מהמרכז הבינתחומי, תהיה פטורה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין המלגה בשנה האקדמית בה נמצאה זכאית לה.