

תקנון הלימודים

תקנון הלימודים מתעדכן מעת לעת באתר המרכז. על הסטודנטים לעקוב אחר השינויים.

1. התקנון

- א. תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים במרכז הבינתחומי, והוא נועד להבהיר את הזכויות והחובות של הסטודנטים בכל הנוגע ללימודיהם במרכז.
- ב. תקנון לימודים זה אושר על-ידי מוסדות המרכז הבינתחומי, והם מוסמכים לשנותו מעת לעת. הודעה על שינויים תתפרסם ותובא לידיעת הסטודנטים.
- ג. דיקן הסטודנטים רשאי לאשר סטייה מתקנון הלימודים או הוראות המרכז, אם נסיבות אישיות מיוחדות של סטודנט מצדיקות זאת. החלטת דיקן הסטודנטים מחייבת, אלא אם התנגד לה דיקן בית הספר והתנגדותו זו לא נדחתה על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.
- ד. לוועדה לענייני סטודנטים, באישור הדיקן, סמכות במקרים מיוחדים לאשר חריגה מהוראות התקנון בעניינים אקדמיים.

2. מונחים והגדרות

- א. "קורס מרוכז" – קורס שמשכו קצר מסמסטר שלם.
- ב. "תחילת קורס" – השיעור הראשון של הקורס.
- ג. "מטלות הקורס" – עבודות, שבחלקן מטלות ציון (סופי או מיטיב) ובחלקן לצורך בדיקת נוכחות וביניהן:
 - (1) "תרגילון שוטף" – הגשת עבודה על בסיס שבועי (באופן אלקטרוני ו/או בכתב יד).
 - (2) "עבודה" – הגשת עבודה שאינה על בסיס שבועי (באופן אלקטרוני ו/או בכתב יד).
 - (3) "עבודת גמר" – עבודה מסכמת בסוף הקורס בהתאם לדרישת הסילבוס.
- ד. "מבחנים" –
 - (1) "מבחן ביניים/מבדקון" – מבחן שנערך במהלך הסמסטר.
 - (2) "בחינת מעבר" – מבחן שנערך בסוף הסמסטר, לרבות בחינת בית.
- ה. "השגה טכנית" – ערעור שעניינו נוגע לסכימת הניקוד הניתן במטלה / בבחינה.
- ו. "השגה עניינית" – ערעור שעניינו מהות התשובה וטיב בדיקת המטלה / בחינה.

3. תקופת הלימודים

- א. משך הלימודים המתוכנן בתכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בציונים גבוהים, בבית ספר רדזינר למשפטים, יהיה מינימום שלוש שנים.
- ב. משך הלימודים המתוכנן במסלולים לתארים הכפולים יהיה ארבע שנים.
- ג. משך הלימודים המתוכנן בתכניות משפטים הישירות לתארים שניים יהיה שבעה סמסטרים.
- ד. משך הלימודים המתוכנן במסלולים לתואר חד חוגי או דו חוגי יהיה שלוש שנים.
- ה. תקופת הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישורי המוסדות השונים המאשרים את תכניות הלימודים במרכז הבינתחומי, ועשויים להשתנות בהתאם להנחיותיהם.

4. מסלול לימודים

- א. הסטודנטים יחולקו למסלולי לימודים. השיבוץ למסלולי הלימוד הינו על פי בחירת ההתמחות. המרכז מאפשר לסטודנטים, המבקשים זאת, לשנות את השיבוץ בהתמחויות עם החשיפה למקצועות הלימוד במהלך השנים. יש להדגיש כי עלולים לחול שינויים בשיבוץ למסלולים. הסטודנט יהיה זכאי ללמוד אך ורק בשיעורי מסלול הלימודים שבו שובץ.
- ב. ככלל, תכנית הלימודים במרכז הינה תכנית לימודים מלאה, ולא תתאפשר תכנית לימודים חלקית, אלא בנסיבות מיוחדות ובאישור מראש של הדיקן.

5. מקצועות הלימוד

- א. תכנית הלימודים מבוססת על שיעורי חובה, שיעורי בחירה, תרגילים וסמינריונים, כפי שנקבע לגבי כל שנת לימודים. כן תכלול תכנית זו קורסים שסטודנט חייב בהם משנים קודמות.
- ב. בשום מקרה אין לכלול בתכנית הלימודים קורס שהוראתו מתקיימת, כולה או חלקה, במועד שבו מתקיימת הוראה של קורס אחר הנכלל בתכנית הלימודים של הסטודנט. בעת הכנת תכנית הלימודים, על הסטודנט לעמוד במועדים הקבועים למטלות ולבחירות בכל המקצועות גם אם עקב תכנית לימודים מיוחדת אלו קרובים זה לזה.
- ג. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות מוקדמות, בהתאם לתכנית הלימודים וכן באישור מנהל הסטודנטים. סטודנט שנרשם בניגוד לכלל זה לא יחשב רישומו וכן לא יחשב ציונו לכל דבר ועניין, אלא אם קיבל אישור מוקדם מהדיקן באמצעות מנהל הסטודנטים.
- ד. רישום וביטול רישום לקורס יעשו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר, פרט לקורסים מרוכזים, בהם רישום לקורס יעשה לפני השיעור הראשון וביטול רישום יעשה לפני ומיד בתום השיעור הראשון. בסמסטר קיץ רישום וביטול רישום יעשו בשבוע הראשון של הסמסטר.
- ה. מי שהפסיד שני שיעורים בתקופת השינויים, ימצה בזה את זכות ההיעדרות שלו ללא סיבה מוצדקת, בין אם עבר מקורס אחד לקורס אחר ובין אם לא. לאחר מכן, חיסור נוסף (לא משנה באיזה שבוע) ידרוש סיבה מוצדקת (ובהתאמה לקורסים בהיקף שונה).
- ו. המרכז רשאי לא לקיים קורס בחירה אם בחרו בו פחות מ-40 סטודנטים, וכן לא לקיים סמינריון אם בחרו בו פחות מ-10 סטודנטים. לתלמידי קורס או סמינריון שבוטל רישומם כאמור, תינתן אפשרות לבחור קורס בחירה או סמינריון אחר באותו סמסטר.
- ז. ככלל, שעה סמסטריאלית (ש"ס) שוות ערך לנקודת זכות אחת, פרט למקרים יוצאי דופן בהם קובע דיקן בית הספר אחרת.

6. זכויות יוצרים ושימוש הוגן במקורות אלקטרוניים

- א. השימוש במאגרי מידע, של המרכז הבינתחומי ואגודת הסטודנטים, עיתונות אלקטרונית, תדפיסים, וספרים אלקטרוניים, מחייב את המשתמשים לכבד את זכויות היוצרים ואת ההסכמים שנחתמו בין הספרייה והמוציאים לאור/ספקים.
- ב. הגישה למקורות והשימוש בהם מותרים לאנשי הסגל והסטודנטים של המרכז הבינתחומי בלבד למטרת לימוד ומחקר בלבד ולא לשימוש מסחרי.
- ג. שימוש במאגרי מידע, של המרכז הבינתחומי ואגודת הסטודנטים, שלא למטרה לשמם ניתנו, תוך הפרת הסכמים בין המרכז הבינתחומי והמוציאים לאור/הפרת זכויות יוצרים אחרת, יהוו עילה להעמדה לדין משמעתי ו/או לנקיטת כל האמצעים החוקיים העומדים לרשות המרכז הבינתחומי.

7. הוראות להעברת מידע מהמרכז הבינתחומי

מבלי לגרוע מהוראות הדין, מובן ומוסכם כי לצורך עמידה בדרישות הדין ולצורך מתן שירותיו, הבינתחומי עשוי להעביר מידע אישי שמצוי ברשותו, לגורמים שונים בתוך המרכז ומחוצה לו, בישראל ומחוץ לגבולות המדינה, לרבות גופים ציבוריים הרשאים לדרוש אותו על פי דין. העברת המידע תתאפשר כאשר נעשית במסגרת הסמכויות או התפקידים של המרכז הבינתחומי והיא דרושה למטרת ביצוע חיקוק, לרבות מכוח צו בית משפט או צו משטרת, או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של המרכז הבינתחומי או מקבל המידע. כמו כן, הבינתחומי רשאי להיעזר בשירותי מיקור חוץ אשר כרוכים בהעברת מידע אישי לגורמים חיצוניים לצורך ביצוע הפעולות הדרושות.

8. תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

- א. באולמות הלימוד יוקצו מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים עם מוגבלות.
- ב. לסטודנט עם מוגבלות קיימת עדיפות לשבת במקומות המסומנים שבקדמת אולם הלימוד.
- ג. על סטודנטים עם מוגבלות להצטייד בכרטיס נגישות ממרכז הנגישות.

9. נוהל העברת מידע לסטודנטים

- א. הודעות לסטודנטים יפורסמו בדואר האלקטרוני, במסרונים לטלפונים הניידים ובלוח המודעות הווירטואלי של התכנית באתר המרכז. באחריות הסטודנט להתעדכן באופן שוטף בהודעות ע"י בדיקה של תא הדואר שניפק המרכז ולעדכן מספר טלפון נייד במנהל התכנית. כל הודעה המופצת כנ"ל הינה הודעה המחייבת את הסטודנטים.
- ב. על המרצה לעדכן סילבוס באתר הקורס, עם תחילת הקורס, שיכלול מרכיבי ציון וחומר נלמד. שינויים בסילבוס יעשו אך ורק בשבועיים הראשונים של הסמסטר בו נלמד הקורס ויפורסמו באתר הקורס.

10. נוכחות סטודנטים בשיעורים, תרגילים וסמינריונים

- א. (1) סטודנט חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל או סמינריון) אשר נקבע לו במסגרת סילבוס הקורס. (2) בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייב הסטודנט לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקש לקרוא לקראת השיעור ולעמוד במטלות הקורס כפי שיוטל עליו על ידי המרצה. (3) לא תהיה חובת נוכחות בשיעורי השלמה וכן לא יתקיימו מבדקונים או יוגשו מטלות בשיעורים אלו.
- ב. (1) מרצה בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את עובדת הנוכחות של הסטודנטים במפגשים שהוא מקיים. (2) מרצה בסמינריון חייב לבדוק את עובדת הנוכחות של כל סטודנט בכל מפגש שהוא מקיים.
- ג. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש כלשהו בשיעור בו נבדקת נוכחות אישית, חייב להודיע על כך בכתב או בעל-פה למרצה, ככל האפשר מראש (בהתאם לנסיבות), ולא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות, בצירוף הנמקה ואישורים מתאימים.
- ד. ראה סעיף 11א. להלן.

11. מטלות

- א. מרצה רשאי לקבוע חובת הגשה של מטלות בקורס. בתחילת הקורס ובסילבוס יודיע המרצה הראשי לכיתה על מטלות אלו כחלק ממרכיבי הציון בקורס, וכן יודיע המרצה על משקלן בציון הקורס ואת מספר המטלות שיש להגיש.
- ב. הנחיות המטלות יפורסמו בסילבוס או לכל המאוחר שבועיים מראש טרם מועד הגשת המטלה.
- ג. סטודנט חייב להגיש את המטלות במועדים שנקבעו. הסטודנט חייב לשמור בידו עותק מהמטלה כפי שהוגשה.
- ד. הגשת המטלות תיעשה באופן אלקטרוני באמצעות אתר הקורס (מודל) בלבד, או דואר אלקטרוני. במקרים חריגים מרצה רשאי לקבוע שההגשה תיעשה לא באופן אלקטרוני, באישור המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.
- ה. המטלות יוגשו אך ורק עם מספר תעודת זהות וללא ציון שם הסטודנט בגוף המטלה או בשם המטלה. החריג היחיד לסעיף זה הינו החריג שמצוין בסעיף 11ב(1).
- ו. מטלה שלא הוגשה (למעט מטעמים מוצדקים, כמפורט להלן) תקבל ציון "0" ותחשב כפי שיקבע על ידי המרצה בסילבוס.
- ז. כל מטלה המוגשת על-ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. הסטודנטים רשאים לעבוד בקבוצות בעת ההכנה לקראת כתיבת המטלות, אולם כל סטודנט חייב לכתוב את נוסח המטלה בעצמו ולא במשותף. מטלות שנוסחו דומה תיפסלנה בגין העתקה, ותהווה עבירה על תקנון המשמעת. כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתור שכזאת תוך ציון המקור. מובהר בזאת כי מטלה מוכנה שהועברה לסטודנט אחר, טרם הגשתה ונעשה בה שימוש לכתיבת מטלה אחרת או להעתקה – תיפסל.
- ח. מרצה רשאי לקבוע כי אורכה של מטלה יוגבל למספר עמודים מסוים. מטלה שחרגה מן המותר, רשאי המרצה לתת ציון רק על הכתוב באותם עמודים שנקצבו למטלה.

- ט. סטודנט אשר בעת מועד הגשת מטלה מסוימת מתקיימת לגביו אחת הנסיבות המיוחדות דלהלן, לא יחויב בהגשת המטלה במועדה, ויתקיים לגביו ההסדר בסעיף קטן י. להלן:
- (1) שירות מילואים פעיל במועד הגשת המטלה;
 - שירות מילואים פעיל של חמישה ימים רצופים לפחות – כאשר מועד הגשת המטלה חל פחות משישה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל.
 - (2) לידה, אימוץ או קבלת ילד/ה לאומנה – סטודנטית שילדה, אימצה או קיבלה ילד/ה לאומנה בתקופה של עד 21 יום לפני המטלה; סטודנט אשר נולד לו, אימץ או קיבל ילד/ה לאומנה בתקופה של עד 14 יום לפני הגשת המטלה; וכן כל הכלול בתקנון הרלוונטי המופיע בהמשך לתקנון זה.
 - (3) אשפוז של הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, במועד הגשת המטלה; או אשפוז של הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, במשך שלושה ימים רצופים, כאשר מועד הגשת המטלה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית החולים.
 - (4) מועד הגשת המטלה חל במהלך שבעת ימי אבל, על קרוב מדרגה ראשונה.
 - (5) מועד ההגשה חל שלושה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
 - (6) ימי חג רשמיים של סטודנטים בני מיעוטים, כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות.
- י. במקרים שפורטו בסעיף קטן ט. לעיל, חייב הסטודנט לפנות למנהל הסטודנטים מוקדם ככל האפשר (בהתחשב בנסיבות) ולא יאוחר משבעה ימים מחלוף הסיבה לאי הגשת המטלה במועד ולהמציא אישור הולם. מנהל הסטודנטים יעביר אישור למרצים הרלוונטיים.
- המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנט להגיש את המטלה באיחור, במועד שיקבע המרצה כאשר מספר הימים שיתווספו לתאריך ההגשה המקורי, לא יפחת ממספר ימי ההיעדרות המוצדקת; או (2) לאפשר לסטודנט להגיש מטלה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי המטלה שלא הוגשה מסיבה מוצדקת לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון המטלות בקורס ישוקלל על בסיס יתר המטלות שהוגשו בידי הסטודנט. המרצה יודיע למנהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.
- סייג לכלל זה הינו סטודנט ששירת מילואים פעיל לתקופה העולה על 14 יום, אז יהיה פטור מהגשת המטלות של אותה תקופה (באם למטלות משקל בציון הסופי, משקלן יועבר לבחינת המעבר).
- יא. תרגילונים שוטפים יוחזרו לסטודנט תוך 7 ימים מיום ההגשה. עבודות יוחזרו תוך 14 ימים מיום ההגשה. המטלות יוחזרו באופן אלקטרוני באמצעות אתר הקורס (מודל) בלבד, למעט החריג המצוין בסעיף 9ב(1) וסעיף 10ד. דחייה שניתנת על ידי מי מסגל הקורס, באופן גורף, אין בכוחה לאפשר עיכוב בהחזרת המטלות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המסלול במועד הדחייה.
- יב. במקביל להחזרת המטלה יפורסם פתרונה.
- יג. ערעורים על מטלות יוגשו עד חמישה ימים מרגע החזרת המטלה או מרגע פרסום הפתרון, המאוחר מביניהם, באמצעות דוא"ל לעוזר ההוראה, המתרגל או הבודק. מענה על הערעור יימסר תוך חמישה ימים מתום חמשת ימי הערעור שניתנו לסטודנט. במסגרת השגה טכנית ייבדק אם נפלה טעות בחישוב הציון בלבד; במסגרת השגה עניינית רשאי הבודק לבחון את המטלה בכללותה ואף לקבוע כי הציון יופחת.
- יד. מועד הגשת מטלות לא יחול לאחר סוף הסמסטר.

12. תנאים להשתתפות בקורס

א. עמידה בתנאי קדם

- (1) סטודנט שלא עמד בדרישת תנאי קדם לקורס מתקדם עד ליום פתיחת הקורס המתקדם אינו זכאי ללמוד בקורס זה. עם זאת, כאשר זכות הרישום לקורס מתקדם איננה ברורה במועד הרישום יוכל הסטודנט להירשם ולהשתתף בקורס מתקדם, על תנאי, עד לבירור הזכות. משהתבררה זכותו של הסטודנט ונמצא כי הסטודנט לא עמד בתנאי הקדם, השתתפותו בקורס המתקדם תימחק, לרבות מטלות שהגיש במסגרתו.

- (2) היה והסטודנט זכאי למועד מיוחד, שיתקיים לאחר תחילת הסמסטר העוקב, יוכל הסטודנט להבחן בקורס המתקדם, אך ציונו לא יפורסם עד אשר ישלים את חובת תנאי הקדם.
- (3) "קורס מתקדם" – הוא קורס שהשתתפות בו מותנית בעמידה ב"תנאי קדם"; "תנאי קדם" – פירושו קורס שעמידה בהצלחה בו מהווה תנאי לרישום לקורס מתקדם.

ב. דרישה של "לימוד במקביל"

- (1) משמעותה של דרישת "לימוד במקביל" כתנאי להשתתפות בקורס נתון (להלן: "קורס מותנה"), היא: סטודנט לא יוכל להירשם לקורס מותנה, אלא אם ישתתף במקביל לו – באותו סמסטר – בקורס אחר (להלן: "קורס מקביל").
- (2) "קורס מותנה" – הוא הקורס שדרישת הלימוד במקביל היא תנאי להשתתפות בו; "קורס מקביל" – הוא הקורס שבו מותנה ההשתתפות ב"קורס מותנה".

13. עמידה בדרישות האקדמיות של הקורס כתנאי לגשת לבחינה

- א. סטודנט אשר מטעמים בלתי מוצדקים אינו משתתף בשיעור או בתרגיל, בכמות העולה על היעדרות אחת בשיעור של נ"ז 1 (ובהתאמה העולה על פעמיים בשיעור של 2 נ"ז וכן הלאה), מסך השיעורים שנלמדו בקורס במשך סמסטר – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו, ויהא עליו ללמוד את הקורס מחדש על כל המשתמע מכך. היעדרות משיעור כפול תיחשב כמו שתי היעדרויות. סייג לכך הינו סמסטר קיץ בו מתקיימים לימודים במתכונת מרוכזת – היעדרות מטעמים בלתי מוצדקים, בכמות העולה על פעם אחת בשיעור של 2 נ"ז תשלול זכאות לגשת לבחינה. לעניין סעיף זה, טעם מוצדק להיעדרות הינו:
- (1) שבעת ימי אבל על קרוב מדרגה ראשונה, וביום אזכרה לקרוב משפחה מדרגה ראשונה.
- (2) לוויה של קרוב משפחה מדרגה שנייה.
- (3) שירות מילואים פעיל.
- (4) אשפוז הסטודנט בבית חולים במחלקה שאינה חדר מיון.
- (5) לידה, אימוץ, או קבלת ילד/ה לאומנה – חופשה של שישה שבועות או 33% מכלל השיעורים, על פי הגבוה מביניהם לסטודנט/ית. סייג לחופשת הלידה שמגיעה לסטודנט/ית הוא הקורסים המיוחדים: מעבודת, סמינריונים, סדנאות, סיורים והתנסות מעשית, בהם הנוכחות היא מהותית. היעדרות בקורסים אלו מחייבת אישור ראש תכנית או מרצה וזה רשאי לא לאשר מעבר הקורס ללא נוכחות מלאה למרות הנסיבות.
- (6) יום נישואי הסטודנט, שלושה ימים לפני ואחרי הנישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
- (7) יום בו נבחן הסטודנט במבחן ביניים, מועד ב', מועד מיוחד ובקורס מרוכז עד לשעת סיום הבחינה.
- (8) יום לפני בחינה כשהבחינה נערכת במהלך סמסטר.
- (9) יומיים לפני בחינה ויום הבחינה במועד מיוחד, אשר אושר לסטודנט עקב שירות מילואים של 5 ימים ומעלה. פרט לשיעורים בקורסים מרוכזים, פרקטיקום, סדנאות וסמינריונים.
- (10) ימי חג רשמיים של סטודנטים בני מיעוטים, כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות.
- (11) השתתפות במשלחת רשמית מטעם המרכז הבינתחומי.

- ב. בקורסים מרוכזים בהיקף של 1 נ"ז הנוכחות היא חובה בכל המפגשים. סטודנט הנעדר ממפגש לא יהיה זכאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו. סטודנט הנעדר מטעם מוצדק כאמור לעיל לא יהיה זכאי לגשת לבחינה או לקבל ציון ואולם הקורס ימחק מגיליון הציונים שלו. בקורסים מרוכזים של 2 נ"ז מותרת היעדרות ממפגש אחד מטעם מוצדק כאמור לעיל, ויחולו יתר ההוראות הנוגעות לקורס מרוכז של 1 נ"ז.

- ג. למרות האמור בסעיף 12א. מרצה רשאי לקבוע שסטודנט לא עמד בדרישות האקדמיות של הקורס, אם נעדר ממספר מסוים של מפגשים הנמוך מהמספר האמור בסעיף 12א., מסיבות בלתי מוצדקות, ובלבד שהודיע על כך לכיתה מראש ושההודעה פורסמה בסילבוס.

- ד. סטודנט אשר לא הגיש מטלות בקורס שבו נקבע בסילבוס כי הגשת מטלות במספר הנדרש מהווה תנאי לגשת לבחינה – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו ויהא עליו ללמוד את כל הקורס מחדש על כל המשתמע מכך.
- ה. רשימת אי זכאים לגשת לבחינת מעבר, תתפרסם על ידי מנהל הסטודנטים לכלל הכיתה, באמצעות מספרי תעודת זהות בלבד. הודעה כאמור תתפרסם, לא יאוחר משישה ימים לפני הבחינה ובקורס מרוכז, עם סיום הקורס.
- באחריות הסטודנט לוודא את זכאותו לגשת לבחינה לא יאוחר מ-72 שעות קודם מועד הבחינה.
- הודעת e-mail ו/או הודעה המתפרסמת באתרי הקורסים הינה הודעה המחייבת את הסטודנטים.**
- ו. בכל מקרה בו מחליט מרצה להרחיק סטודנט מסמינריון או שלא לתת לסטודנט ציון בסמינריון, יודיע על כך בכתב לסטודנט (באמצעות מנהל הסטודנטים). הודעה על אי-עמידה בדרישות האקדמיות של הסמינריון כתנאי להגשתו תישלח עד סוף הסמסטר בו מתקיים הסמינריון.
- ז. כל סטודנט שקיבל הודעה כאמור בסעיפים קטנים ה. או ו. לעיל, רשאי לערער עליה בכתב בפני הדיקן תוך חמישה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. הדיקן יבקש מן המרצה תגובה בכתב או בעל-פה על הערעור. החלטת הדיקן תהייה סופית.
- ח. הוגש ערעור כאמור וטרם נתקבלה החלטת הדיקן, ייבחן הסטודנט על תנאי. התנאי הוא, שאם ערעורו יתקבל ייזקף הציון לזכותו. נדחה הערעור – לא תיבדק הבחינה.
- ט. הורחק סטודנט משיעור או מסמינריון יהא ציונו בקורס זה "נכשל".

14. נוהל משלחות מטעם המרכז

- א. משלחת תוכר על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים או על ידי דיקני בתי הספר, כשהיא מהווה משלחת מטעם המרכז הבינתחומי.
- ב. היעדרות הסטודנטים המשתתפים במשלחת משיעורים תוכר כמוצדקת.
- ג. המשתתפים במשלחת יהיו פטורים מהגשת תרגילונים שוטפים בתקופה בה שהו במשלחת.
- ד. המשתתפים במשלחת יקבלו ארכה להגשת מטלות שאינן שוטפות. הארכה תינתן בהתחשב במועד שיבת המשלחת, כמקובל לגבי משרתי המילואים.
- ה. אם בתקופת היעדרות עקב ההשתתפות במשלחת אחת התקיימו מבחנים בהם היו אמורים להיבחן, תועבר הזכות להיבחן למועד הקרוב שיתקיים, ובתנאי שהסטודנטים ניגשו למועד בו לא היו במשלחת. היוצא מהכלל היחיד לגבי מבחנים הוא משלחות, שבתקופת ההשתתפות בהן, התקיימו שני המועדים. במקרה מיוחד זה ייכתב מועד אחד נוסף עבור משתתפי המשלחת. סטודנט שנמצא בשנתו האחרונה לתואר, אשר במועד אחד היה במשלחת ובמועד השני נכשל, יהיה זכאי למועד מיוחד.
- ו. אם בתקופת משלחת יתקיימו מבחני ביניים, ינהגו במשתתפי המשלחת כמי שנעדרו מהמבחן מסיבה מוצדקת ומשקלם יועבר למבחן הסופי.
- ז. סטודנטים היוצאים למשלחות אינם זכאים לציוני מיטיב עבור מבדקונים הנערכים בכיתה. הטבה זו מיועדת למשרתי מילואים בלבד.

נוהל בחינות ומבדקונים והרכב ציון

15. כללי

- א. בתום כל קורס תיערך בחינת מעבר או עבודת גמר. משקלה של בחינת המעבר או עבודת הגמר בציון הסופי יימסר על-ידי המרצה הראשי בסילבוס.
- ב. מרצה רשאי לקבוע כי בקורס יתקיימו גם מבדקונים, שמטרתם לבדוק ידע. הודעה על המבדקונים כאמור וכן משקלם בציון הקורס יצוינו בסילבוס.
- ג. במקצועות חובה סמסטריאליים יחולק הציון הסופי, בין המטלות השונות בקורס לרבות מבדקונים, מבחנים ועבודות, במשקל כפי שנקבע בסילבוס.

- ד. מרצה רשאי לוותר על אחד מן הרכיבים האמורים לעיל או לשנות את משקל המטלות בציון הסופי, ובלבד שהודיע על כך מראש בסילבוס.
- ה. כל בחינות המעבר והמבדקונים במרכז ייערכו בכתב או באופן אלקטרוני. בשום מקרה לא יתקיימו בחינות או מבדקונים בעל-פה. מבדקונים שייערכו בכתב יוחזרו בדוקים באופן שוטף במהלך הסמסטר.
- ו. כל בחינות המעבר והמבדקונים ייערכו אך ורק עם מספר תעודת זהות וללא ציון שם.
- ז. מועדי הבחינות יפורסמו באתר המרכז, לאחר התייעצות עם אגודת הסטודנטים.
- ח. ככלל, תתקיימנה כל בחינות המעבר תחת השגחה. מרצה יהיה רשאי, באישור דיקן, לקבוע עריכת בחינה ללא פיקוח, או עריכת בחינת בית.
- ט. מרצה רשאי לקבוע את היקף החומר שייכלל בבחינות המעבר ובמבדקונים, לרבות חומר ללימוד עצמי שלא נלמד בכיתה. עד השיעור האחרון של הסמסטר המרצה יודיע לכיתה על היקף החומר המחייב בבחינה, ויעלה בחינה לדוגמה במתכונת בחינת המעבר ועיקרי הפתרון לאתר הקורס.
- י. בכל טופס בחינה יפרט המרצה את משקל הציון הניתן לכל חלק בבחינה.
- יא. סטודנט אשר נעדר ממבדקון עקב שירות מילואים ומשך שירות המילואים הינו חמישה ימים ומעלה, או עקב שבעה על קרוב משפחה מדרגה ראשונה ביום בו התקיים המבדקון, יזכה לקבל את הציון באופן אוטומטי, במבדקון שממנו נעדר.
- במקרה בו סטודנט נעדר ממבדקון, עקב שירות מילואים ומשך שירות המילואים הינו פחות מחמישה ימים, המרצה זכאי לבחור בדרך שתראה לו ובלבד שלא יפגע הסטודנט כתוצאה מכך בציון המיטיב.
- יב. הודעה על ציונים מיטיבים תינתן בתחילת הקורס ובסילבוס, כחלק ממרכיבי הציון בקורס. לא ניתן להוסיף ציון מיטיב במהלך הקורס, אלא באישור דיקן. בקורס שיש בו ציונים מיטיבים, רשימת הזכאים לציון והציון שהוענק להם תפורסם לסטודנטים לפני מועד א'. ציון מיטיב לא יעלה על 5% מציון הקורס. באישור מיוחד של דיקן בית הספר ניתן להעניק ציון מיטיב עד 10%. בשום מקרה לא יוענק בונוס לציון הסופי, על דרך של ציון מיטיב או בכל דרך אחרת, לאחר פרסום ציוני המבחן והציונים הסופיים.
- יג. ככלל לא תתקיימנה בחינות מועד ב' במבדקונים.
- יד. תוספת זמן של 15% בבחינות המעבר תינתן לסטודנטים מוסלמים הצמים בזמן הרמדאן ולסטודנטים אשר צמים בימי צום ותענית כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות בתיאום מראש מול מנהל הסטודנטים.

16. לקויי למידה ובעלי מוגבלויות

- א. סטודנטים לקויי למידה/ בעלי מוגבלויות המעוניינים לקבל תנאים מותאמים חייבים בהגשת אבחון מתאים לדיקן הסטודנטים. כללים מפורטים באשר לנוהל הגשת אבחונים אלו מפורטים בפרק "שירות ייעוץ פסיכולוגי" בסעיף "סטודנטים לקויי למידה/ בעלי מוגבלויות".
- ב. במקרים חריגים יאושר לסטודנטים לקויי למידה/ בעלי מוגבלויות להכתיב את בחינותיהם לכותב ניטרלי. סטודנטים שאושר להם ע"י דיקן הסטודנטים להכתיב את הבחינות לכותב ניטרלי יחויבו בתשלום המכסה את עלויות הכותב.
- ג. סטודנטים לקויי למידה/ בעלי מוגבלויות שנמצאו זכאים לתנאי המותאם של שמיעת הבחינות באנגלית באמצעות המחשב מחויבים להתאמן מראש בשימוש בתוכנה, באמצעות לומדת הדרכה (התוכנה מותקנת בכל מעבדות המחשב במרכז). לא ניתן יהיה לקבל עזרה בתפעול התוכנה במהלך הבחינה. כמו כן, יש לנהוג בהתאם לכתוב במכתב התנאים המותאמים שנשלח לכל סטודנט.
- ד. תנאי בחינה מותאמים לסטודנטים לקויי למידה/ בעלי מוגבלויות ניתנים על פי רוב על בחינות מעבר בלבד. במקרים של מבדקונים המהווים חלק מציון הקורס הכולל או מזכים בציון מיטיב, על המרצה לפעול כמיטיב יכולתו על מנת לאפשר לסטודנטים הזכאים לקבל תנאי היבחנות מותאמים בכיתה. במקרים בהם לא יתאפשרו תנאי היבחנות מותאמים בעת המבדקון, סטודנטים זכאים שאינם מעוניינים בכך, לא יחויבו לענות עליהם. במקרה זה, כאשר מדובר במבדקון המהווה חלק מציון הקורס הכולל, יועבר משקלו של המבדקון למשקל בחינת המעבר. כאשר מדובר במבדקון המזכה בציון מיטיב, הציון יינתן אוטומטית לסטודנט.

17. מועדי בחינות זהים (יום ושעה)

- א. סטודנט הבוחר להירשם לקורס בחירה שמועד הבחינה שלו זהה למועד של בחינה בקורס חובה, יקבל אזהרה בזמן רישומו האלקטרוני לקורס, כי ידוע לו שבכל קורס יהיה לו מועד בחינה אחד בלבד ויהיה עליו לאשר זאת.
- ב. במקרה בו מדובר בשני קורסי חובה, בתנאי שהסטודנט ניגש לאחד המועדים בכל אחת מהבחינות, ושלא מדובר בקורסים נגררים ולא בקורסים שהוקדמו, יהיה הסטודנט זכאי למועד מיוחד בכל אחת מהבחינות (למעט בתכניות מיוחדות, בתכניות חלקיות ובתכנית המיוחדת במשפטים לבעלי תארים קודמים בהצטיינות).
- ג. סטודנט בתכנית שאינה מובנת יפנה למנהל הסטודנטים וכל מקרה יישקל לגופו.

18. זכאות לגשת לבחינה

- א. רק סטודנטים אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס זכאים להשתתף בבחינת המעבר.
- ב. בבחינות מעבר, סטודנט רשאי להיבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב', והכל במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום הקורס. אי התייצבות לבחינת מעבר במועדים א' ו-ב' דינה כדין כישלון.
- ג. סטודנט שנבחן ביותר ממועד אחד, יחליף הציון המאוחר את הציון המוקדם, אף אם הציון המוקדם גבוה יותר.
- ד. רק סטודנטים אשר ישלמו את מלוא שכר הלימוד שנדרשו לשלם עד מועד הבחינה, יהיו רשאים להשתתף בבחינות. סטודנט שלא שילם את מלוא שכר הלימוד, ובשל כך לא אושרה השתתפותו בבחינה, דינו כדין סטודנט שלא ניגש לבחינה, על כל המשתמע מכך.
- ה. סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הקורסים/סמינריונים לא יוכל לגשת לבחינה או לקבל ציון אף אם קיים חובות הקורס.

19. מהלך הבחינה

- א. במהלך כל שעת הבחינה חובה על המרצה להיות נוכח בקמפוס. המרצה רשאי להורות למתרגלים להיות נוכחים עמו. בנסיבות מיוחדות רשאי הדיקן לאשר למרצה להעדר מן הקמפוס במועד הבחינה, במקרה זה יהיו נוכחים המתרגלים.
- ב. במועדים מיוחדים וכן במועדי ב' של קורסים מרוכזים על המרצה או מי מטעמו להיות זמין טלפונית בלבד. לא תינתן תוספת זמן בבחינות. על המרצים לתכנן מראש את משך הבחינה כך שיתאפשר לסטודנטים לענות עליה באופן סביר בזמן שנקבע לה.
- ג. הבחינות תערכנה בחומר סגור או פתוח הכל לפי שיקול דעת המרצה. המרצה יודיע בסילבוס, לגבי אופן עריכת הבחינה וההודעה תחייב את המרצה.

20. התנהגות בשעת מבחן

- א. טוהר הבחינות מהווה אבן-יסוד בלימודים בכלל ובמרכז הבינתחומי בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק בהערכת לימודיו, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים הראויים להם.
- ב. הבחינות הן אנונימיות. אין לציין כל פרט מזהה (למעט ת.ז. ומספר מחברת) על גבי השאלון ומחברת הבחינה.
- ג. על הנבחן להיבחן רק באותו חדר בו הינו רשום.
- ד. **כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה בהחלט לאחר 20 דקות ממועד תחילת הבחינה.**
- ה. בעת כניסתו לחדר, על הנבחן להציג למשגיחה/תעודה מזהה. תעודות קבילות להצגה, בלבד, הן: תעודת סטודנט, תעודת זהות, רישיון נהיגה ודרכון.

1. על הנבחן להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני מועד תחילתה והוא לא יורשה לצאת את החדר, אלא באישור מראש של המשגיח/ה. בשלושים הדקות הראשונות ובשלושים הדקות האחרונות של הבחינה לא יתנתן אפשרות לצאת מחדר הבחינה, למעט נבחים שהציגו אישור רפואי הולם לבעיה המחייבת יציאה מהבחינה וקיבלו על כך מראש אישור מיוחד מדיקן הסטודנטים. בהמשך המבחן תתאפשר יציאה לשירותים, אחת לשעה. לכן, במבחן שאורכו שעתיים תותר יציאה אחת, במבחן של שלוש שעות יותרו שתי יציאות וכן הלאה. ההפרש בין יציאה אחת לשנייה לשירותים, יהיה שעה לפחות. בעלי תוספת זמן יצאו גם הם אחת לשעה. היציאה הראשונה מותרת ממצצית השעה לאחר תחילת המבחן ולאחר מכן כל שעה. לא תותר יציאה מחדר הבחינה של יותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת. סטודנט המבקש לעזוב באמצע הבחינה (30 דקות אחרי התחלתה), ירים את ידו. המשגיח/ה ת/ייגש אליו, ת/יאסוף את מחברת הבחינה שלו ואז יוכל לצאת **ללא אפשרות לשוב לאולם הבחינה**. למען הסר ספק, על פי נהלי המרכז היציאה מכיתת הבחינה, בזמן בחינה, היא יציאה לשירותים בלבד.
2. המשגיח/ה רשאית לפקח ולכוון את הסטודנט לכל חדר שירותים כראות עיניו/ה.
3. עם כניסתו לחדר יניח הנבחן חפציו בכניסה ויצטייד רק בחומר המותר לשימוש בבחינה. התיקים יערמו בצד האולם ולא תהיה אליהם כל גישה לאורך הבחינה. הנבחן יתיישב במקום שנקבע לו על-ידי המשגיח/ה וימנע מדיבורים עם סטודנטים אחרים במהלך כל הבחינה בכל נושא שהוא, לרבות בנושאים טכניים ובנושאים שאינם קשורים לבחינה. חל איסור להחזיק בהישג יד, בחדר הבחינה ובסמוך לו משך כל הבחינה, או להשתמש בחומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, אלא אם הותר הדבר בכתב על-ידי המרצה ורק בהתאם למותר. אין להעביר בין הנבחים חומר כלשהו כולל מכשירי כתיבה וכדומה.
4. חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי או כל מכשיר אלקטרוני אחר פועל או כבוי ע"י סטודנט במרחב הבחינה. איסור זה גורף וכולל החזקת הטלפון/המכשיר, בין השאר, על גופו של אדם, על השולחן, או בתיק המונח בקרבת הנבחן. סטודנט שייתפס בזמן בחינה שבחזקתו טלפון/מכשיר בניגוד להנחיות אלו, גם אם לא השתמש בו, **בחינתו תפסל במקום**. בעל הטלפון/המכשיר מחויב להשאיר את הטלפון/המכשיר כבוי, כשהסוללה הופרדה מהטלפון/במצב טיסה, בתיק שיונח בכניסה לחדר הבחינה יחד עם יתר התיקים ולא ברשותו של הנבחן.
5. בכל מקרה, אין להשאיר טלפון או כל חפץ בעל ערך, אצל המשגיחים בכיתה.
6. סטודנט, שמסיבה חיונית חייב לקבל שיחות בזמן בחינה, יקבל לכך מראש את אישורו של דיקן הסטודנטים, וישאיר את הטלפון/המכשיר בידי המשגיח/ה או גורם במנהל הסטודנטים.
7. עם תום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הנבחן מיידית את הכתיבה וימסור את המחברות למשגיח/ה. המשך כתיבה לאחר תום הזמן מהווה עבירת משמעת, והמשגיח/ה לא יתקבל מחברת בחינה שהנבחן לא מסרה מיד עם תום הזמן.
8. יא. חובה על כל סטודנט, באם התבקש, למלא אחר הוראות המשגיח/ה, לרבות הוראה להזדהות בפני המשגיח/ה. סירוב להזדהות עלול לחייב פסילת בחינה. סטודנט שישוחח בזמן בחינה, ללא קבלת רשות מהמשגיח/ה יועבר מקום ותירשם לו תלונה משמעתית. צילום הבחינה יתויק בתיקו האישי, שמו ופרטי האירוע יועברו לקובל/ת, ותישקל העמדתו לדין משמעתית.
9. יב. תשומת לב הסטודנטים מופנית לכך שהונאה בבחינה, אי ציות להוראות משגיח/ה, ניסיון להונאה בבחינה והפרת הוראות התקנון לגבי בחינות, מהוות עבירת משמעת חמורה. הנהלת המרכז שומרת לעצמה את הזכות להשתמש באמצעי פיקוח וגילוי נוספים על אלו המקובלים כיום וזאת כדי למנוע את תופעת ההעתקות וההונאות בבחינות.
10. יג. נבחן שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את השאלון לידי נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט שלא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0". נבחן כאמור לא יהא רשאי לעזוב את חדר הבחינה אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילת הבחינה ולאחר שהחזיר את המחברת ואת השאלון.
11. יד. בבחינות הנערכות בשפה האנגלית בלבד או בבחינות בשפה העברית אשר כוללות בתוכן מאמר/שאלות בשפה האנגלית, ניתן יהיה להכניס מילון (אנגלי/עברי, עברי/אנגלי). על המילון להיות נקי מכיתובים. כמו כן, ניתן להכניס מילונית אלקטרונית תקנית שניתן להפעיל במצב שקט (מילונית הכוללת רק מילון, ללא חיבור לאינטרנט ולא אייפדים). בבחינות בשפה העברית אשר כוללות בתוכן מאמר/שאלות בשפה האנגלית, יהיה על המרצה הראשי בקורס להודיע על כך מראש עד השיעור האחרון של הסמסטר.

- טו. השימוש במחשבים בשעת הבחינה מותר אך ורק על פי נהלי המרכז לנושא זה כפי שיפורסמו מעת לעת.
 לא ניתן להשתמש במחשב כמקור מידע בבחינות בהן מותר לעשות שימוש בספרים ובחומר "פתוח" אחר.
 טז. ניתן להכניס לאולם הבחינה בקבוק משקה פלסטיק סגור וחיטף בר קטן/שוקולד/מסטיק/סוכרייה בלבד.

21. כתיבת בחינה

- א. יש לכתוב התשובות בעט כחול או שחור (שאינו מחיק), בכתב ברור ונקי.
 ב. אין לכתוב תשובות במחברות הטיוטה מאחר והן נגרסות. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
 ג. מרצה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט על ידי מנהל הסטודנטים בהקדם האפשרי. במקרה כזה על הסטודנט לצלם את המבחן, לקחת את הצילום, להקליד את המבחן כלשונו ולהחזירו תוך 24 שעות למנהל הסטודנטים. כל פער שימצא בין המבחן המקורי למבחן המודפס יגרום לפסילת המבחן, ייחשב לעבירת משמעת ויטופל בהתאם.
 ד. סטודנט המודע לכך שכתב ידו בלתי קריא מתבקש לפנות מראש למנהל הסטודנטים ולהודיע על כך. במצב זה תינתן האפשרות להקליד את הבחינה על מחשב, בהתאם לנהלי המרכז לגבי הקלדה במחשב, במסגרת הזמן שנקבע לבחינה (ללא כל תוספת זמן בגין ההקלדה או בגין תקלה אפשרית במחשב).

22. בדיקת בחינות

- א. הבחינות תיבדקנה על ידי המרצה או מתרגל שהוא בעל תואר בוגר בתחום לפחות. הדיקן רשאי לאשר סטייה מהוראה זו על פי בקשת המרצה.
 ב. הבדיקה מחייבת התייחסות הבודק בכתב בגוף הבחינה. כמו כן, יפרסם המרצה פתרון בחינה באתר הקורס, או יצרפו למחברות הבחינה לסריקה, או יקיים שיעור פתרון בחינה בסמוך לפרסום הציון.
 ג. במידה וכתב ידו של הבודק אינו קריא, יגיש הסטודנט בקשה למנהל הסטודנטים לקבל מהבודק את כל הערות שנכתבו על גבי טופס הבחינה במלואן באופן ברור ומוקלד.
 ד. כל הבחינות אשר קיבלו ציון "ניכשלי" יועברו לבדיקה אישית נוספת על ידי המרצה.
 ה. ציוני הבחינות יוגשו למנהל הסטודנטים רק לאחר שאושרו על ידי המרצה.
 ו. הבחינות יוחזרו בכפוף למדיניות המרכז.

23. תוצאות של בחינות

- א. תוצאות בחינות המעבר בקורס יועברו למנהל הסטודנטים*:
 (1) תוך 10 ימים קלנדריים: בבחינות רב-ברירה בכל בתי הספר, בבחינות בבית הספר הבינלאומי בסמסטר ב' ובקורסים כלליים;
 (2) תוך 14 ימים קלנדריים בבתי הספר: מדעי המחשב, מנהל עסקים, יזמות, כלכלה, קיימות**;
 (3) תוך 18 ימים קלנדריים בבתי הספר: משפטים, ממשל, תקשורת, פסיכולוגיה, ובעבודות גמר בכל הקורסים.
 * למעט מקרים חריגים שיאושרו על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים בלבד.
 ** בקורסי סטטיסטיקה ומתמטיקה יועברו תוצאות הבחינות תוך 21 ימים קלנדריים.
 הימים ייספרו מהמועד בו הבחינות מוכנות לבדיקה, לא יאוחר מיום עבודה אחד ממועד סיום הבחינה. התוצאות יפורסמו במסרונים, בטלפון הסלולרי ובמרכז האישי, תוך יומיים מהיום שבו הועברו למנהל הסטודנטים.
 מנהל הסטודנטים יודיע לסטודנטים על איחור במסירת הציונים, ככל שידע על כך מראש.
 ב. על הסטודנטים לברר את תוצאות הבחינות בעצמם. מנהל הסטודנטים לא יוכל למסור ציונים באופן אישי.

24. השגה (ערעור) על ציון בבחינות

- א. ניתן יהיה לעיין במחברות הבחינה במרכז האישי לסטודנט, באתר המרכז.

ב. סטודנט המגיש ערעור מחויב לשמור על אנונימיות לאורך כל התהליך. השגה תוגש באמצעות אתר המרכז בלבד. אין להגיש השגה במישרין למרצה, אין לשוחח עליה אישית עם המרצה, אין לפרט בהשגה נסיבות אישיות של הסטודנט אלא אך ורק טענות הקשורות לבחינה עצמה ולבדיקתה. השגה שתוגש ישירות למרצה לא תתקבל.

ג. מספר המילים לערעור לא יעלה על 250. ניתן לערער על הבחינה פעם אחת בלבד.

ד. השגה על ציון שסטודנט קיבל בבחינה, בעבודת גמר, במבדקונים, או בעבודה סמינריונית, לרבות ציון חיובי, תהיה מנומקת על סמך הכתוב במחברת הבחינה, בעבודת הגמר, במבדקון או בעבודה הסמינריונית בלבד ותיעשה באמצעות תחנת המידע האישית. השגה, מסיבה עניינית או טכנית, תוגש תוך שלושה ימים קלנדריים מיום פרסום הציונים, או מיום פרסום הפתרון באתר הקורס או שיעור הפתרון, המאוחר מביניהם; מיום החזרת העבודה הסמינריונית, לפי העניין. בנסיבות מיוחדות ומוצדקות, רשאי דיקן הסטודנטים לתת לסטודנט הארכה בהגשת הערעור למשך שבעה ימים נוספים.

ה. במסגרת ההשגה יבדוק המרצה הראשי בקורס, אם נפלה טעות במתן הציון. במסגרת השגה טכנית, לא יעריך המרצה מחדש את מחברת הבחינה בכללותה, אלא יבדוק אם נפלה טעות בחישוב הציון בלבד; במסגרת השגה עניינית, רשאי המרצה לבחון את מחברת הבחינה בכללותה ולקבוע כי הציון יופחת. תשובה על ערעור תינתן תוך שלושה ימים קלנדריים מהמועד האחרון להגשת הערעורים או עד שלושה ימים לפני בחינת מועד ב', לפי המוקדם מביניהם.

ו. החליט המרצה לקבל או לדחות את ההשגה ינמק החלטתו בטופס ההשגה. החלטת המרצה תהיה סופית.

25. ויתור על ציון חיובי

א. סטודנט אשר קיבל ציון חיובי כלשהו בבחינת מעבר שנערכה במועד א' וחפץ לשפר ציון זה במועד ב' של אותו קורס ובאותו הסמסטר, יוכל להודיע על כך למנהל הסטודנטים, דרך אתר המרכז, לא יאוחר מ-72 שעות לפני מועד ב'. סטודנט שלא יעשה כן במועד, יוכל להיכנס לבחינה אך ורק על בסיס מקום פנוי, בפניה מיוחדת למנהל הסטודנטים.

ב. סטודנט שהודיע, כאמור בסעיף 24א, ויכנס לכיתת הבחינה במועד ב', ייחשב כמי שוויתר על ציונו החיובי במועד א', ולא יוכל לחזור בו מוויתור זה. סטודנט כאמור יוכל לחזור בו מהוויתור, היה ולא יופיע למועד ב' כלל.

ג. הציון המאוחר יחליף את הציון המוקדם, אף אם הציון המאוחר נמוך מן המוקדם ואף אם הציון המאוחר הינו ציון "נכשל".

ד. מקרה בו סטודנט מעדיף לוותר על קורס חובה בלבד ומבקש לחזור על הקורס, או לקחת קורס אחר במקומו (באישור דיקן), עוד בטרם סיים חובותיו לתואר, יתאפשר לו לשפר את ציונו בתנאים הבאים:

(1) הסטודנט ירשם מחדש לקורס, יעמוד בכל מטלותיו ויבחן בבחינת המעבר שלו, אלא אם החליט מרצה הקורס אחרת.

(2) רישום מחדש לקורס יעשה בתחילת סמסטר בכל שלב במהלך שנות הלימוד, טרם סגירת התואר.

(3) במהלך כל התואר יתאפשר לשפר ציון חיובי בלא יותר מ-3 קורסים לתואר. סטודנט אשר לומד בתכנית התואר הכפול, יוכל לוותר על ציון חיובי ב-4 קורסי חובה, 2 מכל תואר.

(4) עד סיום הקורס ושקלול הציון החדש, ישוקלל לגיליון הציונים הציון הקודם בקורס.

(5) הציון המאוחר יותר בקורס הוא המחייב, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם. כמו כן, נ"ז הקורס החדש הוא שייקבע לגיליון הציונים ולנ"ז לתואר.

(6) ויתור כאמור יעשה באישור דיקן בית הספר ובכפוף לשיקולים אקדמיים (הסטודנט למד קורס מתקדם) ו/או שיקולים מנהליים (מקום פנוי בקורס וקדימות רישום לתלמידים אחרים).

26. מועד מיוחד

א. מועד מיוחד יתקיים אך ורק כאשר סטודנט נעדר ממועד בחינות רגיל אחד, מאחת מהסיבות דלהלן ונכשל בקורס במועד האחר, או נעדר מכל אחד משני מועדי הבחינות מאחת הסיבות דלהלן. לשם הסר ספק, סטודנט אשר בחר שלא לגשת לאחד המועדים (שלא מאחת הסיבות שדלהלן) לא יהיה זכאי למועד מיוחד.

ב. הסיבות המזכות, על-פי האמור לעיל, במועד מיוחד הינן :

- (1) שירות מילואים פעיל במועד הבחינה; זכאות תינתן בתנאי שהסטודנט יציג צו קריאה למילואים ואישור שמ"פ (טופס 3010) מקורי בלבד במנהל הסטודנטים. ללא הצגת אישור מקורי הבקשה תדחה.
 - סטודנט הנעדר מבחינה עקב שירות מילואים פעיל בן יום אחד, ייבחן במועד הקרוב שיתקיים ממילא (מועד ב', מועד מיוחד, או בשנת הלימודים הבאה).
 - (2) שירות מילואים פעיל של ארבעה ימי מילואים רצופים לפחות כאשר מועד הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל (ראה סעיף קטן ב(1) לעיל).
 - (3) שירות מילואים פעיל של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות; שירות מילואים פעיל במשך 10 ימים רצופים לפחות, או 19 ימים לפחות במצטבר במהלך הסמסטר בו היה הסטודנט רשום לקורס, ובתנאי שהומצאו על כך אישורים מתאימים. סטודנט כאמור יוכל לבחור מועד בחינה מיוחד אחד נוסף, אלא אם ניגש לשני המועדים.
 - (4) סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, זכא/ית להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך שישה שבועות מיום האירוע. במידה וייעדר/תיעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, יהיה/תהיה זכא/ית למועד מיוחד;
 - (5) סטודנט בן מיעוטים אשר נעדר ממועד בחינה אחד עקב חג (כמתפרסם מידי שנה על ידי משרד הדתות), וייכשל במועד השני, יהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד.
 - (6) אשפוז הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון במועד הבחינה; אשפוז הסטודנט במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, במשך שלושה ימים רצופים, כאשר מועד הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית החולים.
 - (7) אשפוז פתאומי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון במועד הבחינה.
 - (8) הבחינה חלה במהלך שבעת ימי האבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה ו/או שלושה ימים מאוחר יותר.
 - (9) הבחינה חלה שלושה ימים לפני או אחרי נישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
 - (10) הבחינה חלה בעת ייצוג המרכז בתחרויות ספורט, דיבייט וכיו"ב, בתנאי שניתן לכך אישור מראש על ידי דיקן הסטודנטים.
 - (11) שני מועדי הבחינה חלים בעת השתתפות הסטודנט במשלחת מטעם המרכז הבינתחומי.
 - (12) מועד הבחינה של קורס חובה אחד זהה למועד בחינה של קורס חובה אחר, בהתאם לסעיף 16ב.
 - (13) שני מועדי הבחינה חלים בעת השתתפות הסטודנט בתוכנית חילופי סטודנטים מטעם המרכז הבינתחומי. היעדרות ממועד אחד בלבד תזכה את הסטודנט במועד קרוב שיתקיים.
- ג. לשם הסר ספק, בשום מקרה לא ייפתח מועד מיוחד לשם שיפור ציון חיובי, אלא אם-כן מתקיים ממילא מועד מיוחד במקצוע זה. כמו כן, בשום מקרה לא יינתן מועד מיוחד לסטודנט שכבר נבחן בשני המועדים הקודמים.
- סייג לכלל זה הינו סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה בשל שירות מילואים פעיל של יומיים רצופים לפחות במועד הבחינה, ועבר במועד האחר ומבקש לוותר על הציון.
- ד. במקרים מיוחדים כאשר מתקיים ממילא מועד מיוחד, יוכל דיקן הסטודנטים לאשר השתתפות במועד המיוחד המתקיים ממילא.
- ה. בכל מקרה של מחלה חמורה של הסטודנט שאינה מצריכה אשפוז במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, חייב הסטודנט לקבל מרופא אישור מפורט המציין את הבעיות התפקודיות של הסטודנט על פי בדיקה ביום הבחינה, תוך ציון מפורש שהסטודנט אינו מסוגל בשום פנים לעמוד בבחינה. אישורים שיעמדו בתנאים אלו, יישקלו לגופו של עניין ובהתאם לתקנון הלימודים.
- ו. סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למנהל הסטודנטים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו. סטודנט שלא

- יגיש את הבקשה במועד, מסתכן בכך שהבחינה במועד המיוחד תיערך בלי שהוא נרשם אליה. בקשות למועד מיוחד יוגשו אך ורק דרך מנהל הסטודנטים. אין לפנות בנושא זה ישירות למרצה.
- ז. מי שנמצא זכאי להבחן במועד מיוחד ורוצה לוותר על זכות זו, חייב להודיע על כך בכתב למנהל הסטודנטים לפחות חמישה ימים קודם למועד המבחן. הודעה זו פירושה ויתור על הזכות למועד מיוחד.
- ח. היה והסטודנט שפתח את המועד המיוחד מבקש לבטלו, וכל שאר המשתתפים במועד זה, אושרה זכאותם כמועד קרוב המתקיים ממילא, יבוטל המועד, וזכאותם תעבור למועד הבא הקרוב שיתקיים ממילא.
- ט. מי שאושר לו מועד מיוחד, לא הגיע למועד שנקבע ולא הודיע על כך כנדרש בסעיף 25. בכתב, למעט מקרים של כוח עליון, לא תעמוד לו זכות לבקש מועדים מיוחדים עד תום לימודיו במרכז.
- י. סטודנטים שקיבלו מלגת מצטיינים על סמך נתוני קבלה גבוהים ימשיכו לקבל את המלגה בשנים מתקדמות אם ממוצע ציוניהם עומד בסף שנקבע. במקרה בו סטודנט המקבל מלגה זו, נבחן במועד אחד ונעדר מהמועד האחר מסיבה המזכה בפתיחת מועד מיוחד אם היה נכשל במועד בו נבחן (סעיף 25ב. לעיל), יוכל לבקש להיבחן פעם נוספת במועד הקרוב שיתקיים והחלטה לגבי המשך הענקת המלגה תושהה עד לקבלת ציון באותו מבחן.
- יא. חריג לסעיף זה יהיה בקורסים המועברים על ידי מרצים מחוץ לארץ, בהם יוצעו שני מועדי בחינה בלבד. (ראו הנחיות מיוחדות בנושא קורסים אלו בידעון בית הספר למשפטים).
- יב. האפשרות להיבחן במועד הקרוב שיתקיים תישקל אך ורק במקרים בהם הסטודנט ניגש למועד בחינה אחד לפחות.

27. כישלון בקורס

סטודנט שקיבל בקורס ציון סופי נמוך מ-60.00 ו/או "לא השלים" ייחשב כמי שנכשל בקורס. בגין קורס אשר סטודנט לא השלים יינתן ציון "0".

28. דין כישלון בשיעור חובה

סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בשיעור חובה, יהיה חייב להירשם וללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות נוכחות. ניתן להגיש למרצה בקשה לפטור מנוכחות או מהגשת מטלות. חובה להגיש בקשה לפני תחילת הלימודים. קיימת חובת נוכחות עד קבלת תשובה חיובית לפטור. על הסטודנט חובת השלמת החומר בקורס אם אושרו הפטורים. סטודנט אשר היה רשום לקורס ולא ניגש לבחינה, דינו כמי שנכשל בבחינה.

29. קורסי בחירה

- א. סטודנט רשאי במסגרת לימודיו ללמוד שני קורסי בחירה בשנה מעבר למכסת הנ"ז המחייבת באותה שנה (להלן – קורסי בחירה נוספים). ציוני קורסי הבחירה הנוספים יכללו במסגרת חישוב ממוצע ציוניו השנתיים של הסטודנט. סטודנט רשאי בעת שהשלים את לימודיו (במעמד השלמת טופס השלמת חובות) לוותר על קורסי בחירה שלמד מעבר למכסה הדרושה לתואר (להלן – קורסי בחירה עודפים); ואלה לא יובאו בחשבון לעניין הציון הממוצע הכולל לתואר, אך יצוינו בגיליון הציונים כעודפים.
- ב. סטודנט שנכשל בקורסי בחירה יוכל להשתתף בקורסי בחירה נוספים עד להשלמת מכסת קורסי הבחירה הדרושים לתואר. ציון קורסי הבחירה שבהם נכשל הסטודנט ייחשב במסגרת ממוצע ציוניו השנתיים. ציון זה יורד לעודפים רק בעת שהסטודנט השלים את הקטגוריה הספציפית לה שוייך הקורס.
- ג. סטודנט שנכשל בקורס בחירה/סמינריון לא יוכל לחזור על הקורס שוב. כמו כן, סטודנט לא יוכל לוותר על ציון חיובי בקורס בחירה/סמינר ולקחת את אותו קורס שוב. למרצה הקורס אין סמכות לאשר אחרת.
- ד. על הסטודנטים הלומדים קורסי בחירה בבתי ספר אחרים, לשים לב לכך שגם בהעדר דרישת קדם פורמלית, הקורסים עשויים להתבסס על ידע קודם בתחום.

30. סמינריונים

- א. סטודנט ישתתף בסמינריונים במספר הקבוע בתכנית הלימודים בה הוא משתתף.
- ב. תנאי להשתתפות בסמינר היו קורס אנגלית רמת מתקדמים ב'.

- ג. מרצה יכול לקבוע נוכחות חובה בסמינריונים, למעט סטודנטים בשירות מילואים פעיל.
- ד. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית וכן, לפי שיקול דעתו של המרצה, בהתאם להצגת העבודה בעל-פה ולהשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון ובסילבוס על חלוקת הציון.
- ה. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על-ידי המרצה.
- ו. עבודות סמינריוניות יוגשו בפורמט אלקטרוני בלבד. היקף העבודה יהיה על פי קביעת המרצה, שתימסר לסטודנטים מראש בתחילת הסמינריון ובסילבוס.
- הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר א' תוגשנה לא יאוחר מיום הלימודים הראשון שלאחר חופשת הפסח, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
- ח. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר ב' או של סמינריון שנתי תוגשנה לא יאוחר מ-1 בספטמבר של אותה שנה, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
- ט. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר קיץ תוגשנה לא יאוחר מ-1 בינואר העוקב, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
- י. סטודנט חייב לקבל אישור על הגשת עבודה באיחור. החזר עבודה סמינריונית המוגשת באיחור ובאישור יהיה כמקובל בסעיף יב' ובתוספת זמן האיחור. זמן האיחור בהגשת העבודה יצוין על גביה לידיעת המרצה.
- יא. סטודנט שלא הגיש עבודה סמינריונית במועד ולא קיבל אישור להגשה באיחור ו/או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון נכשל בסמינריון.
- יב. ציונים לעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ-45 יום מהמועד האחרון להגשת העבודות בסמינריון כפי שהמרצה קבע למרבית הסטודנטים.
- יג. ראה סעיף 17ה. ו-28ג.

31. פטורים

- א. סטודנט חייב ללמוד את כל הקורסים שנכללו בתכנית הלימודים שנקבעה לו ולא יינתנו פטורים, אלא בהתאם להוראות התקנון.
- ב. מתן פטור יישקל במקרים מיוחדים בלבד, וזאת בהסתמך על לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה. מתן הפטור נתון לשיקול דעתו המוחלט של המרכז בהתחשב, בין היתר, בציון שניתן בקורס בגינו מתבקש הפטור ("הקורס הקודם"); מידת השוני בין הקורס הקודם לקורס בתכנית הלימודים במרכז הבינתחומי; בהיקף הקורס הקודם; חומר הלימוד; במטלות או בביבליוגרפיה, ובתקופה שחלפה מעת שמיעת הקורס הקודם. (ככלל לא יינתן פטור לגבי קורסים שנלמדו חמש שנים ויותר לפני מועד הקורס לגביו מבוקש הפטור).
- ג. ככלל, קורסים משפטיים שנלמדו שלא בפקולטה למשפטים או במכללה למשפטים המוכרת על פי חוק לשכת עורכי הדין, לא יאפשרו מתן פטור מקורסים משפטיים הנלמדים לקראת התואר בוגר במשפטים.
- ד. ניתן להגיש בקשה לפטור בכל מועד קודם לתחילת הקורס וניתן לרכז בקשות פטור לקורסים בשנות לימוד שונות ולהגיש הבקשה במרוכז גם קודם לתחילת הלימודים. את הבקשות יש להגיש במנהל הסטודנטים עד שבועיים מתחילת הסמסטר. הבקשה תוגש בכתב על גבי הטופס שנועד לכך, ויצורפו לה כל המסמכים הרלוונטיים (גיליון ציונים וסילבוס העתק נאמן למקור). אין להגיש בקשות ישירות למרצה הקורס.
- ה. כל עוד לא אושרה בקשת הפטור בכתב, חלות על הסטודנט כל החובות ביחס לקורס, לרבות חובות נוכחות והגשת מטלות.
- ו. סטודנט שאושר לו פטור מקורס מסוים לא יקבל הנחה משכר-לימוד בגין הפטור.
- ז. להסרת ספק מובהר כי סטודנט שביקש פטור מקורס מסוים ובקשתו אושרה, איננו רשאי לגשת לבחינה בקורס בו אושר לו הפטור.
- ח. סה"כ שעות הפטור לא יעלה בשום מקרה על 40% מכלל היקף שעות לימוד לקראת תואר. כתנאי לקבלת תואר, במסגרת לימודים במרכז, יש ללמוד בפועל במרכז לפחות 60% מכלל מכסת השעות הנדרשות לקבלת התואר.

- ט. הכלל האמור בסעיף 30ח.י, יחול גם על מי שמבקש להתקבל למרכז לשנת לימודים מתקדמת, בהסתמך על לימודים אקדמיים במוסד אחר להשכלה גבוהה. סטודנט כאמור יוכל לבקש פטור ממקצועות לימוד בעת הרישום, ואזי תפרט הודעת הקבלה את המקצועות שבהם ניתן פטור.
- י. בשום מקרה לא יינתן פטור מסמינריונים.
- יא. בעלי תואר אקדמי מוכר לא יהיו רשאים לבחור בקורס בחירה דומה או זהה לקורס שלמדו במסגרת לימודיהם הקודמים. והוא הדין במי שלמד לימודים אקדמיים חלקיים. כשיעורי בחירה יוגדרו מקצועות לימוד שהסטודנט זכאי לבחור בלא מגבלה כלשהי, מלבד הדרישה לצבירת מספר מסוים של שעות לימוד.
- יב. בשום מקרה לא יחשב פטור מלימודי אנגלית במסגרת מכסת הפטורים.
- יג. בעל תואר אקדמי מלא יהיה זכאי לפטור מקורסי בחירה בינתחומיים כדלקמן: תואר ראשון – 2 נ"ז, תואר שני – 4 נ"ז, דוקטורט – 6 נ"ז. תלמידי התכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בהצטיינות יהיו רשאים לבקש פטור מיוחד של עד 19 נ"ז. בקשות תוגשנה בתום השנה הראשונה ללימודים ואילך ואישורן יהיה מותנה בכך שהסטודנט קיים את כל חובות השנה הראשונה ושמוצע הציונים שלו הוא 82 לפחות. אישור הפטור ייקח בחשבון גם את הישגי הסטודנט בתואר הקודם, בסוג התואר ובקורסים אותם למד הסטודנט בתואר הקודם. סטודנט שלא עמד בתנאים אלו יהיה זכאי לפטור של 10 נ"ז בלבד.
- יד. פטור על קורסים ניתן רק על סמך לימודים אקדמיים, בטרם הפך המבקש לסטודנט במרכז. לא יינתן פטור על לימוד קורסים במוסדות אחרים במהלך הלימודים, ובעיקר לא במצבים בהם קורסים דומים מוצעים ונלמדים במרכז. סייג לכך יינתן בחלופי סטודנטים רשמיים של המרכז.
- טו. סטודנטים בעלי השכלה אקדמית חלקית, יוכלו לבקש בקשה מיוחדת לפטור מקורסי בחירה בינתחומיים על סמך לימודיהם הקודמים. אישור כאמור יינתן על ידי דיקן בית הספר.
- טז. סטודנט שיקבל פטור ביותר מקורס אחד, בהיקף של עד 4 נ"ז בשנת ההצטיינות, לא יוכל להיכלל ברשימת מצטייני דיקן.

32. הכרה בקורסים שנלמדו בקורס טייס וקורס חובלים כקורסי בחירה בינתחומיים וקורסים מהיחידה ללימודים כלליים

- א. קורסים שנלמדו בקורס טייס ובקורס חובלים, ברמה אקדמית, יוכרו כקורסי בחירה בינתחומיים וכקורסים מהיחידה ללימודים כלליים, בהיקף של עד 4 נ"ז.
- ב. על הסטודנט/הטייס/החובל להוכיח שעבר בהצלחה לפחות 2 קורסים שנלמדו ברמה אקדמית, בהיקף של 26 נ"ז כל אחד (כולל הצגת הסילבוס והמטלות בקורס).
- ג. הפטור יאושר ע"י הדיקן או יועץ בית הספר.

33. לימודי אנגלית

קבלת תואר בוגר במוסדות להשכלה גבוהה בישראל מותנית בהוכחת ידע באנגלית ברמה אקדמית. כמו כן, עמידה בדרישות אלו הינה תנאי להשתתפות בקורסים מתקדמים ללימודי התואר. סטודנט חייב לעמוד בדרישות האנגלית האקדמיות עד סיום שנת הלימודים השנייה בתכנית תלת שנתית או עד סיום שנת הלימודים השלישית בתכנית ארבע שנתית.

34. אנגלית כשפת הלימודים, הבחינות והמטלות בבית הספר הבינלאומי

כל הבחינות והמטלות במסגרת בית הספר הבינלאומי יערכו בשפה האנגלית. הכלל תקף לכלל הסטודנטים בבית הספר, לרבות סטודנטים ישראלים.

35. נקודות זכות תמורת פעילויות קהילתיות שמוכרות במרכז

סטודנטים העוסקים בפעילות התנדבותית יקבלו 2 נ"ז עבור פעילות זאת ובתנאי שהפעילות מאושרת ע"י המרכז והיא ממוקדת, עומדת במכסת שעות שתקבע מראש, בעלת תוכן אקדמי, שיש בה תועלת ממשית ומהווה תכנית הקשורה לפעילות החברתית מתוך המרכז ומבוצעת ע"י תלמידיו.

נקודות זכות תמורת פעילות קהילתית מוענקות רק פעם אחת במהלך התואר. אין אפשרות "לצבור" נקודות זכות על פעילויות קהילתיות שונות במסגרת הלימודים.

36. מצטייני דיקן

א. רשימת "מצטייני דיקן" לשנת לימודים נתונה (להלן: שנת ההצטיינות) לא תמנה יותר מ-8% של הסטודנטים בכל מסלול / תכנית לימודים, שהם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלולם בשנה האמורה. סייג לכלל זה, בבי"ס למשפטים תמנה הרשימה לא יותר מ-15% של הסטודנטים בכל מסלול / תכנית לימודים.

ב. **לא** יכללו ברשימת "מצטייני דיקן":

(1) סטודנטים אשר למדו בשנת ההצטיינות פחות ממספר השעות הסמסטריאליות הקבועות בתכנית הלימודים **הכללית** לשנת ההצטיינות, במסלול שבו הם משובצים (לסטודנטים למשפטים למעט מספר הנ"ז של סמינריונים, שלא יובאו בחשבון בהקשר הנדון).

סטודנט אשר קיבל פטור מקורס אחד בהיקף של עד 4 נ"ז בשנת ההצטיינות יוכל להיכלל ברשימה.

(2) סטודנטים של התכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בציונים גבוהים בבית ספר למשפטים, אשר למדו בשנת ההצטיינות: בשלוש שנות הלימוד הראשונות – פחות מ-36 נקודות זכות לשנה; ובשנת הלימודים הרביעית – סמסטר א' – פחות מ-26 נקודות זכות.

ג. הכניסה לרשימת "מצטייני הדיקן" כפופה לתנאים המפורטים להלן:

(1) רשימת "מצטייני דיקן" תכלול אך ורק סטודנטים אשר השלימו את כל חובותיהם האקדמיים לשנת ההצטיינות (**כולל סמסטר קיץ**) עד ל-1 לחודש מרץ הסמוך לסיום השנה האמורה; ואשר הציון הממוצע המשוקלל לשנה האמורה, אינו נמוך מ-85.00.

(2) "השלמות כל חובותיהם האקדמיים" בהקשר זה משמעה: עמידה בבחינות וקבלת ציונים סופיים בכל הקורסים, לרבות סמינריונים, הכלולים בתכנית הלימודים המאושרת לשנת ההצטיינות; כאשר לעניין מסלולי הלימוד הדו חוגיים/התואר הכפול, חייבת תכנית זו לכלול את כל קורסי החובה של שנת ההצטיינות.

(3) ציון "עבר" בבחינה, לרבות עבודה סמינריונית, שקול בהקשר הנדון כאן ל-60.00.

ד. (1) סטודנט שעבר ממסלול התמחות אחד למסלול התמחות אחר במהלך שנת ההצטיינות, יחשב בהקשר הנדון כאן כסטודנט שהיה מלכתחילה סטודנט של המסלול שאליו הצטרף.

(2) בהקשר זה:

(1) "כל החובות האקדמיים", משמע: תכנית הלימודים שהייתה מאושרת לסטודנט לשנת ההצטיינות במסלול ההתמחות שאליו הצטרף, אילו החל לימודיו בשנה האמורה באותו מסלול (לרבות קורסים שלגביהם הוא נהנה בשנת ההצטיינות מפטור בשל לימודים באותה שנה במסלול הקודם); כאשר תכנית זו כוללת את כל קורסי החובה לשנת ההצטיינות.

(2) "מכסת השעות", הקבועה בסעיף 35.ב. לעיל, תכלול גם את שעות הקורסים שלגביהם זוכה הסטודנט בשנת ההצטיינות לפטור בשל לימודיו באותה שנה במסלול הקודם; והציונים בקורסים שלגביהם הוא זוכה בפטור בשנת ההצטיינות, יהיו הציונים שקיבל בקורסים אלה במסלול הקודם.

(3) "מסלול התמחות" – משמעו, עבור סטודנט למשפטים, מסלול התמחות ממשל או מסלול התמחות מנהל עסקים או מסלול התמחות פסיכולוגיה, לפי העניין.

ה. לגבי סטודנטים המשתתפים בקורסים הנמשכים מעבר לשנת לימודים אחת, יחולו הכללים הבאים:

(1) לעניין חישוב מכסת שעות הלימוד בשנת ההצטיינות, יילקחו בחשבון פרקי הזמן שבהם השתתף הסטודנט בפועל בקורס במהלך אותה שנה.

- (2) לעניין חישוב הציון הממוצע בשנת ההצטיינות, יילקח בחשבון רק הציון הסופי בשנה שבה יינתן במשקלו המלא; כאשר בשנים קודמות לשנה שבה ניתן הציון הסופי, לא יובא הקורס במניין הקורסים שציוניהם מרכיבים את הציון הממוצע.
- ו. (1) נבצר מסטודנט, בשל תעסוקה ביטחונית או אשפוז במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון, להגיש עבודה סמינריונית שהיה עליו להגיש בשנת ההצטיינות – במסגרת השלמת כל חובותיו האקדמיים לאותה שנה – עד למועד הקבוע בתקנון (1 בספטמבר), יידחה מועד ההגשה במספר הימים שבהם מנעו התעסוקה הביטחונית או האשפוז במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון את ההגשה במועדה.
- (2) ההכרעה בשאלה אם תעסוקה ביטחונית או אשפוז במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון מנעו את הגשת העבודה הסמינריונית במועד ובשאלת מספר הימים שבהם נמנעה ההגשה מן הטעם האמור, נתונה לשיקול דעתו של דיקן בית הספר.
- ז. סטודנט שהורשע בעבירת העתקה או תרמית, או עבירה חמורה אחרת לפי שיקול דעתו של דיקן בית הספר, לא ייכלל בין מצטייני דיקן באותה שנה.

37. מצטייני דיקן ממערך המילואים

תעודת מצטייני דיקן ממערך המילואים תוענק מידי שנה בכל מסלול לסטודנט אשר אינו נכלל ברשימת מצטייני הדיקן אך ביצע שירות מילואים של 21 ימי מילואים ומעלה במהלך השנה האקדמית וציונו המשוקלל לשנה האמורה אינו נמוך מ-85. מצטייני אחד בלבד בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המילואימניקים הזכאים.

38. תנאי מעבר

- א. סטודנט לא יעבור לשנת לימודים גבוהה יותר אם נכשל בשלושה קורסים או 9 נ"ז הנכללים בתכנית הלימודים של שנת הלימודים במסגרתה נבחן או של שנה קודמת כלשהי. סטודנט כאמור ילמד בשנת הלימודים שלאחר מכן אך את המקצועות בהם נכשל, ולא יוכל ללמוד מקצועות משנות הלימודים הבאות, אלא-אם-כן החליטה הוועדה לענייני סטודנטים אחרת.
- ב. סטודנט שצבר 3 כישלונות ומעלה (או 9 נ"ז ומעלה) ומעוניין להגיש בקשה אישית, יעשה זאת מיידית ולא יאוחר משבוע ימים מיום צבירת הכישלונות לוועדה לענייני סטודנטים.
- ג. לתשומת לבכם, התיקים מועלים באופן אוטומטי לוועדה.

39. הרחקה מלימודים

צבר סטודנט חמישה כישלונות בקורסים (הכוללים גם כישלונות בקורסי בחירה וגם ציוני "לא השלים") או כישלונות ב-15 נ"ז, רשאית הוועדה לענייני סטודנטים להרחיקו מן הלימודים.

40. רציפות לימודים

- א. על סטודנט להשלים את חוק לימודיו בתוך תקופה כוללת שלא תעלה על שש שנים.
- ב. סטודנט זכאי להפסיק לימודיו פעם אחת בלבד לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד. הפסקה לתקופה העולה על שנתיים מחייבת הרשמה מחדש ללימודים, עמידה מחודשת בתנאי הקבלה למרכז והתחלת הלימודים מחדש. הזכות להפסקת לימודים לתקופה של שנתיים, כאמור לעיל, עומדת אך ורק לסטודנט אשר השלים לפחות שנת לימודים אחת, וזכאי לעבור לשנת לימודים גבוהה יותר.
- ג. למרות האמור לעיל, הוועדה לענייני סטודנטים רשאית, מטעמים מיוחדים, לאשר הפסקת לימודים גם אם לא התקיימו התנאים האמורים ולתקופה העולה על הקבוע לעיל.

41. הפסקה/חידוש לימודים

א. הפסקת לימודים

- (1) סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על-כך מיד **בכתב** למנהל הסטודנטים. כאסמכתא על כך שהסטודנט הודיע על הפסקת לימודיו, ישמש אך ורק אישור בכתב ממנהל הסטודנטים על קבלת ההודעה האישית על הפסקת הלימודים. הודעות טלפוניות לא תתקבלנה.
- (2) על הפסקת לימודים יחולו הכללים המצויינים בתקנון שכר הלימוד של המרכז.

ב. חידוש לימודים

- סטודנט שהפסיק לימודיו על-פי סעיף 39ב. לעיל והמבקש לשוב ללימודים, יגיש למנהל הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים, לא יאוחר מחודש לפני תחילת השנה בה מבקש הוא לחדש את לימודיו.

42. התנאים לקבלת אישורי התמחות

- זכאות לאישור התמחות בעריכת דין, יינתן למי שסיים את לימודיו לתואר במשפטים ונותרו לו לא יותר משתי בחינות (לרבות עבודה סמינריונית) כדי למלא את הדרישות לקבלת תעודת בוגר LL.B. במשפטים, והשלים את החובות הכספיים למרכז.

43. ציון גמר

- א. לכל סטודנט נקבע ציון גמר לאחר שעמד בכל הדרישות לסיום חוק לימודיו. בית הספר/יחידת הלימוד יקבע את מרכיבי ציון הגמר ודרך שקלולם. דרך השקלול הינה ממוצע משוקלל של הציונים בהתאם למספר שעות הלימוד.
- ב. במסלולי לימוד דו חוגיים יחושב ציון גמר כללי של שני החוגים וציון גמר לכל אחד מהחוגים.
- ג. ציונים בקורסים שנלמדו במוסדות אחרים והיוו בסיס לפטור מקורסים במרכז הבינתחומי, לא ישוקללו בציון הגמר.
- ד. לא ניתן לשפר ציון לאחר שקלול ציון הגמר וקבלת אישור זכאות לגמר חובות אקדמיים.
- ה. מי שסיים את לימודיו במניין הקורסים הנדרש לשם קבלת תואר, לא יוכל לשפר ציון חיובי.

44. זכאות לתעודת בוגר

- א. תעודת בוגר תוענק לסטודנטים שסיימו לימודיהם, לאחר קבלת ציונים חיוביים בקורסים ובסמינרים, ושמיאלו אחר כל חובותיהם האקדמיים.
- ב. סטודנט שסיים את חובותיו האקדמיים לתואר, ימלא **טופס השלמת חובות**, ובו יאשר את גיליון הציונים לתואר. ניתן לקבל את הטופס במנהל הסטודנטים. הטופס יאושר על ידי מדור שכר לימוד, ספרית המרכז ומנהל הסטודנטים שיסגור את גיליון הציונים.
- ג. למרות האמור בסעיף 43א. לעיל, זכאי המרכז לעכב מסירה של תעודת-בוגר עד לתשלום כל החובות הכספיים הקשורים ללימודים, כולל החזרת ספרים לספרייה והחזרת כל ציוד אשר הושאל על ידי המרכז לסטודנט.

45. הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה למחזורי הלימוד שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך

- א. רשימת הבוגרים המצטיינים, שתיסגר מידי שנה ב-31.3, לא תמנה יותר מ-20% של הסטודנטים שסיימו לימודיהם בכל בית ספר/מסלול, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בבית ספר/מסלולם במחזור המסיים.
- ב. סיום התואר בהצטיינות או בהצטיינות יתרה לסטודנטים במסלול הדו חוגי ייקבע ע"פ הממוצע הכללי של ה-B.A. סטודנט בתואר הכפול יוכל להיכלל ברשימת המצטיינים בכל אחד מהחוגים בנפרד.

- ג. הציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יעמוד על 88 והציון המינימאלי להצטיינות יתרה יעמוד על 93.
- ד. עבירות משמעת שיש עמן הונאה או הרחקה לסמסטר אחד, ישללו מהסטודנט את הזכות להיות מצטיין תואר.

46. הענקת תארים בהצטיינות לתלמידי תכניות חשבונאות שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך

- א. רשימת הבוגרים המצטיינים, שתיסגר מידי שנה ב-31.3, לא תמנה יותר מ-20% של הסטודנטים שסיימו לימודיהם בכל בית ספר/מסלול, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בבית ספר/מסלול במחזור המסיים.
- ב. סטודנט בתואר הכפול יוכל להיכלל ברשימת המצטיינים בכל אחד מהחוגים בנפרד.
- ג. לצורך חישוב ההצטיינות לתואר, תלמידי תכניות החשבונאות, יחשבו כמסלול נפרד מהמסלול אליו הם משויכים.
- ד. הציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יעמוד על 85 והציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יתרה יעמוד על 90.
- ה. עבירות משמעת שיש עמן הונאה או הרחקה לסמסטר אחד, ישללו מהסטודנט את הזכות להיות מצטיין תואר.

47. הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרים בהצטיינות בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיפים 44 – 45 לתקנון הלימודים

Cum Laude = 88-92.99 הצטיינות

Magna Cum Laude = 93-94.99 הצטיינות יתרה

Summa Cum Laude = 95 +

48. הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרי תכניות חשבונאות בהצטיינות, בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיף 45 לתקנון הלימודים

Cum Laude = 85-89.99 הצטיינות

Magna Cum Laude = 90-91.99 הצטיינות יתרה

Summa Cum Laude = 92 +

49. אישורים לבוגרים

אישורים כלשהם לבוגרים יוענקו 10 ימים מיום הבקשה.

50. טקס בוגרים

ככלל יתקיים טקס הבוגרים בשנת הלימודים העוקבת לשנה בה סיימו הסטודנטים את הלימודים (ככל הנראה בחודש מאי).

סטודנטים אשר ישלימו את מלוא חובותיהם האקדמיים עד ה-31.3 בשנה העוקבת וימלאו טופס השלמת חובות, כאמור בסעיף 43ב., תוענק להם תעודת הבוגר בטקס. לא תינתנה הארכות מעבר לתאריך זה.

סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים / משתלמי צה"ל בתקופת הלימודים במרכז הבינתחומי

מערך המילואים מהווה מאז קום המדינה חלק מרכזי בחוסנו של צה"ל ובחוסנה של מדינת ישראל. מערך המילואים הנו מרכיב הכרחי בלחימה ובתעסוקת הביטחון השוטף. למערך המילואים חשיבות חברתית וערכית שאיננה נופלת מתרומתו לעוצמה הצבאית של צה"ל.

מבין המשרתים במילואים בולטים סטודנטים רבים, הממלאים תפקידים חיוניים בכל רמות הפיקוד ובמסגרות השונות בצה"ל. חלק גדול מעול המילואים נופל על הסטודנטים המצויים בחוד החנית של הכוחות הלוחמים ומסייעי הלחימה, בשדה ובעורף.

סטודנט המשרת במילואים עומד בפני נטל קשה ומכביד. ככל אזרח, נקרע הסטודנט מעולמו האזרחי ומשגרת חייו והוא חשוף לסיכון פיזי ולקושי שבשירות המילואים. מעבר לכך ניצב הסטודנט בפני קושי מיוחד כאשר הוא נתבע למשאבי נפש וזמן תוך התנתקות, לעיתים לאורך ימים, ממסגרת לימודיו והכשרתו המקצועית, דבר המעמיד בסכנה את הצלחתו בלימודים ואת עתידו.

בהכרזה זו מבטא המרכז הבינתחומי את התודה, את ההוקרה, את ההערכה ואת המחויבות לסטודנטים הרבים העושים למען בטחון המדינה ולהגנה על אזרחיה.

אנו, הנהלת המרכז הבינתחומי, הסגל האקדמי והמנהלי, מתחייבים בהכרזה זו לעשות כל שניתן כדי להקטין, ככל האפשר, את הנזק הנגרם לסטודנט עקב שירותו במילואים. אנו מתחייבים לדאוג לשיפור מעמד הסטודנטים המשרתים במילואים ולרווחתם.

המרכז הבינתחומי יפעל להקל על הסטודנט את השתלבותו המחודשת במסגרת הלימודים ויפעל לסייע לסטודנט להשלים את הדרישות האקדמיות והמקצועיות לקראת סיום לימודיו.

1. כללי

א. "שירות במילואים" – הגדרה

שירות במילואים ייחשב, לצורך כללים אלה, שירות של לפחות 12 יום רצופים (במשך הסמסטר), או שירות של 21 ימים מצטברים (במשך הסמסטר), אלא אם נקבע אחרת בסעיף מסוים. שירות מילואים ייחשב גם שירות של אנשי משטרה, צבא, שב"כ והמוסד, המועסקים בגופים אלה במשרות רגילות (לא משרות סטודנט) שנקראו לשירות פעיל, במצבי חירום או מלחמה.

ב. קבלת זימון למילואים

- (1) סטודנט המקבל זימון למילואים לתקופה העולה על 12 יום יודיע למנהל הסטודנטים על יציאתו לשירות מילואים, לפחות 14 יום לפני מועד צאתו למילואים. בהודעתו יציין הסטודנט נושאים מיוחדים אשר בהם לדעתו יזדקק לסיוע.
- (2) הודעה זאת נדרשת על מנת שניתן יהיה להיערך מבעוד מועד למתן השירותים הנדרשים עם חזרתו משירות המילואים.
- (3) כל בקשה המוגשת למנהל טרם יציאתו של הסטודנט לשירות מילואים תלווה בהצגת צו הקריאה.

ג. בקשה לדחיית/קיצור שירות (פנייה לולת"ם)

(1) סטודנט המבקש להגיש בקשה לדחיית/קיצור שירות המילואים יגיש את הבקשה לולת"ם באמצעות דיקאנט הסטודנטים. הגשת הבקשה והטפסים הנדרשים יהיו לפי הנהלים המקובלים לגבי ולת"ם, לרבות לוח זמנים (בקשה לולת"ם יש להגיש עד 30 יום ממועד תחילת השמ"פ).

(2) דיקאנט הסטודנטים יטפל מול מדור ולת"ם בהגשת הבקשה וקבלת התשובה.

(3) ערעור על החלטת ולת"ם יוגש על ידי הסטודנט באמצעות דיקאנט הסטודנטים.

ד. אישור על שירות מילואים

כל בקשה המוגשת למנהל הסטודנטים בהקשר לשירות מילואים תלווה באישור שמ"פ (טופס 3010 או טופס אישור על שירות מילואים מקצין העיר) מקורי בלבד.

2. מטלות הקורס

א. בחינת מעבר

(1) סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים ממועד בחינה א' או מועד בחינה ב' זכאי למועד בחינה נוסף. (בכפוף לתקנון הלימודים סעיף 25 בנושא מועד מיוחד).

(2) סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה בשל שירות מילואים של יומיים רצופים ומעלה בזמן הבחינה ועבר במועד האחר ומבקש לוותר על הציון, יהיה זכאי למועד בחינה מיוחד.

(3) הזכאות להיבחן במועד נוסף יכול שתינתן בסמסטר העוקב או עם קבוצת סטודנטים אחרת.

(4) סטודנט שהפסיד בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או מבחני ביניים במהלך הסמסטר בקורס מסויים ואשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס, יועבר משקל המבחן למבחן הסופי או הסטודנט ייבחן על חומר נוסף במבחן הסופי לפי קביעת המרצה.

(5) סטודנט שאושר לו מועד מיוחד עקב שירות מילואים של חמישה ימים ומעלה, רשאי להיעדר מהלימודים יומיים לפני הבחינה וביום הבחינה. היעדרות זו תיחשב כמוצדקת, פרט לשיעורים בקורסים מרוכזים, פרקטיקום, סדנאות וסמינריונים.

ב. מטלות הקורס

(1) לעניין סעיף זה, "מטלות הקורס" – תרגילון שוטף, עבודה או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.

(2) סטודנט השווה בשירות מילואים בזמן הגשת מטלה, או חזר משירות מילואים ומועד הגשת המטלה חל פחות משישה ימים לאחר מועד שחרורו, יוכל להגישה במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהגשתה, או להגיש מטלה חלופית, וזאת בתיאום עם מרצה הקורס, בתאום עם מנהל הסטודנטים. סטודנט ששירת תקופה העולה על 12 יום יהיה פטור מהגשת מטלות של אותה תקופה (באם למטלות משקל בציון הסופי משקלן יועבר לבחינת המעבר לפי קביעת המרצה).

(3) סטודנט ששירת במילואים יוכל להגיש בקשה לדחיית הגשת מטלה. הדחייה שתינתן תתחשב באורך תקופת שירות המילואים ובסמיכות מועד סיום שירות המילואים לתאריך ההגשה שנקבע. הבקשה תוגש למרצה הקורס.

(4) סטודנט אשר נעדר ממבדקון המזכה בציון מיטיב עקב שירות מילואים, ביום בו התקיים המבדקון, לא יפגע מכך. המרצה זכאי לבחור בדרך שתראה לו ובלבד שמי ששירת במילואים לא יפגע כתוצאה מכך בציון המיטיב.

ג. הפסד קורס, סמינריון, סדנאות וקורסי הכשרה מעשית

סטודנט אשר נבצר ממנו להשתתף בסמינריונים / סדנאות / קורסי הכשרה מעשית עקב שירות מילואים יוכל להשלים את שהחסיר במועד מאוחר יותר, לקבל פטור מהשתתפות, או להיפגש עם המרצה מספר פעמים כפי שיקבע על ידי המרצה ויגיש עבודה סמינריונית, וזאת בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם מרצה הקורס.

3. הכרה בשירות מילואים כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות

סטודנטים ששירתו במילואים (ולא משתלמים מטעם מדור הלומדים בצה"ל), במשך שנה אחת, 10 ימים או יותר (לא בהכרח שירות רצוף), ובתנאי שהיו סטודנטים בפועל במהלך שירות המילואים, יוכלו לקבל הכרה בשירות זה כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות, זאת בנוסף לנקודות זכות הניתנות עבור פעילות קהילתית. סטודנט אשר זכאי לני"ז עבור פעילות חברתית ובנוסף ביצע שירות מילואים כאמור להלן, יוכל להשתמש בני"ז עודף זה להשלמת קטגוריית היחידה ללימודים כלליים או קטגוריות אחרות בהתאם להחלטת בית הספר. בתכנית משפטים ומנהל עסקים בהתמחות חשבונאות, יוכל הסטודנט להשתמש בני"ז העודף להשלמת קטגוריית קורסי בחירה משפטיים עד 2 נ"ז. תקף לסטודנטים לתואר ראשון בלבד.

4. סיוע בהשלמת לימודים

א. עזרה בהשלמת חומר לימודים

סטודנט לאחר שירות מילואים רשאי לפנות אל מרצה הקורס בבקשה לקבל עזרה בהשלמת חומר הלימודים שהפסיד בתקופת שירות המילואים.

ב. שיעורי עזר

- (1) סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל הדרכה, חונכות או שיעורי עזר להשלמת החומר החסר.
- (2) שיעורי העזר ו/או החונכות יינתנו על ידי אגודת הסטודנטים.
- (3) מספר שעות העזר או החונכות ייגזר ממספר ימי השירות במילואים ומספר ימי הלימודים אותם הפסיד הסטודנט.

5. סיוע אחר

א. תלושי צילום

סטודנט ששירת במילואים זכאי לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה ממנה נבצר ממנו להיות נוכח בגין שירות מילואים ושחומר ההרצאה אינו מופיע באתר הקורס.

ב. צילומי חומר לימוד

סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, כל חומר (תקצירים, שאלוני מטלות וחומרי לימוד אחרים) שחולק לסטודנטים בעת ששהה במילואים. הסטודנט יקבל את החומר מהגורם שחילק אותו לסטודנטים.

ג. תקצירי הרצאות

- (1) סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, תקצירי שיעורים מהם נבצר ממנו להשתתף עקב שירות המילואים, זאת במידה ואלה קיימים באגודת הסטודנטים. בקורסים רבים נמצאים סיכומי ההרצאות ומצגות של ההרצאות באתר הקורס וכל הסטודנטים יכולים להשתמש בהם ללא תשלום.
- (2) אגודת הסטודנטים תפעל להכנת מאגר תקצירי הרצאות/סיכומי שיעור (בקורסי מבואות ובקורסים מרכזיים) שיעשו על ידי סטודנטים מצטיינים.

ד. ספריות – השאלת ספרים

סטודנט ששירת במילואים יזכה לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות. כן יוכל להשאיל ספרים מעבר למכסה הרגילה של כמות ספרים שניתן להשאיל בכל השאלה.

ה. סטודנטיות וסטודנטים הנשואים למשרתי מילואים, אשר הינם הורים לילדים, יהיו זכאים להיעדר מלימודים במכסת ימים שלא תעלה על 25% מימי השירות של בן הזוג ובתנאי שבן הזוג מבצע לפחות חמישה ימי מילואים בשנה.

6. תשלומים

א. פטור מתשלום עבור חומר לימודי, שיעורי עזר ומעבדות

סטודנט ששירת במילואים פטור מתשלום עבור:

(1) כל חומר לימודי, לרבות תקצירי וקלטות הרצאות שניתנו לו;

(2) שיעורי עזר.

ב. פטור משכר לימוד נוסף

(1) סטודנט ששירת במילואים 10 ימים או יותר במהלך סמסטר, ובשל כך הפסיק לימודיו בקורס ונאלץ להירשם לקורס מחדש, לא יחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאי הסטודנט להודיע למנהל הסטודנטים על הפסקת לימודיו בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.

(2) סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

7. הוראות אחרות

א. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת"

(1) סטודנט שנעדר, עקב שירות מילואים, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.

(2) סטודנט שנאלץ, עקב שירות מילואים, להפסיק לימודיו בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.

(3) האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם.

ב. רישום לקורסים

(1) שירות מילואים לא יפגע ברישום לקורסים.

(2) סטודנט יודיע למנהל הסטודנטים, לפני צאתו לשירות מילואים, על בקשתו לרישום לקורסים שונים. מנהל הסטודנטים ירשום את הסטודנט היוצא למילואים במועד הרישום.

(3) מנהל הסטודנטים יערך, ככל שיידרש, למניעת מצב ששירות מילואים יפגע בהליך הרישום של סטודנט לקורסים או יצמצם את מרחב אפשרויות הבחירה שלו יחסית לסטודנט שלא שירת במילואים בעת הרישום לקורסים. מנהל הסטודנטים ישאיר מספר מקומות פנויים לסטודנטים במילואים.

8. דיקאנט הסטודנטים

א. הטיפול בסטודנטים במילואים ירוכז במנהלי הסטודנטים.

ב. סטודנט המבקש לממש זכאותו לשירות כלשהו בגין שירות מילואים יפנה למנהל הסטודנטים למימוש קבלת השירות.

ג. ההחלטה בדבר מתן שירות או תנאים מיוחדים לסטודנט ששירת במילואים תהיה בידי מנהל הסטודנטים, אשר יתייעץ במידת הצורך ולפי שיקול דעת עם דיקן הסטודנטים.

ד. ערעור על החלטה בעניינו של סטודנט ששירת במילואים תעשה על ידי פניה לדיקן הסטודנטים (באמצעות מנהל הסטודנטים).

ה. דיקן הסטודנטים ישמש כנציב קבילות לסטודנטים המשרתים במילואים. סטודנט ששירת במילואים זכאי לפנות לדיקן הסטודנטים (באמצעות מנהל הסטודנטים) אם עניינו לא טופל לדעתו כראוי.

9. סיוע

בעת קביעת הזכאות למלגות יילקח בחשבון שירות המילואים.

זכויות סטודנטיות בהיריון, בטיפולי פוריות,
וסטודנטיות/סטודנטים בתהליכי אימוץ אומנה ולאחר לידה

1. חופשת לידה

- א. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה יהיה/תהיה זכא/ית לחופשה של שישה שבועות או 33% מכלל השיעורים לפי הגבוה (על פי הכללים המופיעים בסעיף 5א12).
- ב. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, יהיה/תהיה זכא/ית להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.
- ג. באחריות הסטודנט/ית ליידע את מנהל הסטודנטים בדבר הלידה או האימוץ או האומנה והיעדרות מהלימודים, מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר משבעה ימים לאחר הסיבה המזכה ולהמציא אישור הולם. מנהל הסטודנטים יעביר את האישורים לגורמים הרלוונטיים.
- ד. מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יוכלו לבטל את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף.
- ה. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר יחולו עליה הכללים המופיעים בסעיפים ג. ו-ד. לעיל.
- ו. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה ועד חודש לאחר הלידה, זכאית להחנות את רכבה בקרבה לקמפוס.
- ז. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה, זכאית לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה אשר נבצר ממנה להיות נוכחת בה מפאת ההיריון וחומר הרצאה אינו מופיע באתר הקורס.
- ח. על הסטודנט/ית להציג אישור על האירוע במנהל הסטודנטים.

2. רכז התאמות

- מנהל הסטודנטים, בפקוח דיקן הסטודנטים, ישמש כרכז התאמות וישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו. תפקידיו של רכז התאמות:
- א. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
 - ב. טיפול בבקשות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

3. מטלות הקורס

- א. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה בתקופה של עד 21 יום לפני הגשת מטלה יהיה/תהיה רשא/ית לא להגיש את המטלה במועדה.

- ב. המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנטית להגיש את המטלה באיחור, במועד שיקבע המרצה; או (2) לאפשר לסטודנטית להגיש מטלה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי המטלה שלא הוגשה לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון המטלות בקורס ישוקלל על בסיס יתר המטלות שהוגשו בידי הסטודנטית. המרצה יודיע למנהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.
- ג. סטודנטית אשר נמצאת בחופשת לידה או לאחר אימוץ או קבלת ילד לאומנה (כפי שהוגדרה בסעיף 1א. לעיל) תהיה פטורה מהגשת מטלות שוטפות, אשר אין להן משקל בציון הסופי.
- ד. כללים אלה יחולו גם על סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר.

4. בחינות

- א. סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, זכאית להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך 6 שבועות מיום האירוע. במידה וייעדר/תייעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, יהיה/תהיה זכאית למועד מיוחד.
- ב. זכאות למועד מיוחד תינתן במקרה של כישלון במועד השני, אלא אם שני מועדי הבחינה התקיימו בתקופת ההיעדרות.
- ג. סטודנטית אשר תיבחן במהלך היריון תקבל תוספת זמן של 33% לזמן הבחינה ותוכל לצאת לשירותים לפי הצורך. למימוש הזכאות על הסטודנטית להציג אישור על ההיריון במנהל הסטודנטים וזאת עד למועד האחרון להגשת בקשות הנוגעות לבחינות באותו סמסטר.
- ד. לעניין בחינה במועד מיוחד, יחולו ההוראות של סעיף 25 לתקנון הלימודים.
- ה. סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה חודש לפני מבחן או שלושה ימים אחרי מבחן, יוכל/תוכל להבחן במועד הקרוב שיתקיים לאחר מועד ב'. הזכאות להיבחן במועד הקרוב יכול שתינתן בסמסטר העוקב, בשנת הלימודים העוקבת ו/או עם קבוצת סטודנטים אחרת.
- ו. סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, אשר הפסידה/ה בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או מבחני ביניים במהלך הסמסטר בקורס מסוים, אשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס, יקבע המרצה, על פי שיקול דעתו, האם יועבר משקלם למבחן הסופי או שהסטודנטית ייבחן/תיבחן על החומר הנוסף במבחן הסופי.
- ז. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת":
- (1) סטודנטית שנעדר/ה, עקב לידה או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.
 - (2) סטודנטית שנאלץ/ה, עקב לידה או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, להפסיק לימודיה/ה בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאית ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.
 - (3) האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם ובכך שקורס הקדם יושלם בסמסטר הראשון שהדבר יתאפשר.
- ח. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר ו/או בתקופת הבחינות ושתיעדר עקב כך ממבחן תהיה זכאית להיבחן במועד אחר במסגרת המועדים הקיימים במרכז.

5. שכר לימוד

- א. סטודנטית שילדה ויצאה לחופשת לידה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה, ובשל כך הפסיקה לימודיה בקורס ונאלצה להירשם לקורס מחדש, לא תחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאית הסטודנטית להודיע למנהל הסטודנטים על הפסקת לימודיה בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.

- ב. סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה לא תוכל לבטל יותר מקורס אחד במהלך הסמסטר.
- ג. סטודנטית שילדה או אימצה או קיבלה ילד לאומנה ומחליטה להקפיא את הלימודים לסמסטר או לשנה, אזי גם שכר הלימוד יוקפא. סטודנטית אשר עברה למערכת לימוד חלקית, באישור הגורמים האקדמיים, שכר הלימוד יתעדכן בהתאם.

6. הארכת תקופת הלימודים

מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יהיו זכאים להאריך את לימודיהם בשני סמסטרים לכל היותר מבלי שיחויבו בשכר לימוד נוסף או כל תשלום נוסף בגין הארכה הנובעת מסיבה זו.

7. מלגת הצטיינות

- א. תנאי להמשך זכאות למלגת הצטיינות הוא עמידה בתכנית לימודים מלאה וסיום כל הקורסים בשנה שנלמדו. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה במהלך שנת לימודים ועקב כך דחה/דחתה היבחנות בחלק מהמקצועות למועד מבחן שיתקיים לאחר סיום מבחני הסמסטר, תוקפא זכאות/ה למלגה. אם יעבור/תעבור בהצלחה את המבחנים במקצועות אותם לא סיימ/ה יהיה/תהיה זכאי/ת להמשך המלגה.
- ב. סטודנט/ית המקבל/ת מלגת הצטיינות יהיה/תהיה פטור/ה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין מלגת ההצטיינות בשנה האקדמית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה.

8. מלגת סוציו אקונומיות

סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה אשר יימצא/תמצא זכאי/ת בתחילת סמסטר ב' למלגה על רקע סוציו אקונומי מהמרכז הבינתחומי, יהיה/תהיה פטור/ה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין המלגה בשנה האקדמית בה נמצא/ה זכאי/ת לה.